






<b>Inspectoratul Școlar Județean Suceava</b>  <b>Domeniul Management</b>	<b>Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute de candidați cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă și constituirea claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, în cadrul Admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024 - 2025</b>	Ediția 1/2024 Nr. de exemplare: 3
		Revizia: -
		Pagina 1 din 26
		Exemplar nr. 1
Cod. PO DM 020 08.04.2024		

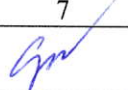
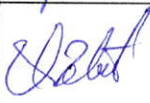


**Componenta 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Prof. dr. Constantin Tiron	Inspector școlar pentru limbi moderne – limba franceză	08.04.2024	
		Prof. Gabriela Parascheva Hisem	Inspector școlar pentru limbi moderne – limba engleză	08.04.2024	
1.2.	Verificat	Prof. Gabriel Matei	Inspector școlar general adjunct	08.04.2024	
1.3.	Avizat	Prof. dr. Petru Crăciun	Responsabil SCIM	08.04.2024	
1.4.	Aprobat	Prof. Grigore Bocanci	Președinte CA	15.04.2024	

**Componenta 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale.**

Nr. crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederea ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția 1	-	-	08.04.2024
2.2.	Revizia 1	-	-	-

**Componenta 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. număr	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1.	2	3	4	5	6	7
3.1	Informare	1	CA	Președinte CA	Prof. Grigore Bocanci	08.04.2024	
3.2	Informare, colaborare, compatibilizare activități	1	Domeniul Curriculum și Inspecție Școlară	Inspector școlar general adjunct	Prof. Gabriel Matei	08.04.2024	
3.3	Aplicare	1	Comisia de admitere județeană Directorii de unități școlare gimnaziale și liceale Subcomisia de recunoaștere și echivalare din unitățile școlare Comisia din Centrul de examen	Comisia de admitere, directori	Inspectorii școlari din cadrul Domeniilor Curriculum și inspecție școlară și Management, membri ai Comisiei de admitere județeană	08.04.2024	
3.4	Înregistrare, evidență, arhivare	1	Secretariat	Secretar	Elena Adomniții	08.04.2024	

**Componenta 4. Scopul procedurii operaționale:**

**4.1.** Prezenta procedură stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a *Probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admitere în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv în anul școlar 2024 – 2025.*

**4.2.** Procedura descrie și reglementează, de asemenea, demersurile pentru **recunoașterea și echivalarea** cu *Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv a rezultatelor obținute de candidați aflați* în următoarele situații:

a) candidați care, pe **parcursul învățământului gimnazial**, au promovat examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine;

b) candidați care, în clasa a VII-a / a VIII-a, au obținut **premiul I, premiul al II-lea, premiul al III-lea sau mențiune la etapa națională a olimpiadei de limba modernă**, pentru limba modernă la care au obținut distincția respectivă;

c) candidații care **au promovat cel puțin una din clasele gimnaziale la o unitate de învățământ cu predare într-o limbă maternă** pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv;

d) candidații care **au promovat cel puțin una din clasele gimnaziale la o unitate de învățământ din străinătate, având ca limbă de predare limba modernă** pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv.

**4.3.** Prezenta procedură cuprinde și instrucțiuni referitoare la admiterea în clasele a IX-a cu predare în regim intensiv a unei limbi moderne.

### **Componenta 5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale**

a) Prezenta procedură se aplică activităților conexe organizării și desfășurării *Probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv*, precum și celor privind **recunoașterea rezultatelor obținute de candidați și echivalarea acestora** cu *Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv*, activități realizate la nivelul fiecărei unități de învățământ cu nivel gimnazial și la nivelul **Centrului de Examen** stabilit de **Comisia de admitere județeană** pentru susținerea probei. Prevederile procedurii urmăresc asigurarea bunei organizări și desfășurării a admiterii în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv în anul școlar 2024 – 2025.

b) **Procedura nu se aplică grupelor / claselor a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv pentru începători**; pentru acestea **nu se organizează Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv**. Comisia de admitere județeană va aloca, pentru clasele sau grupele cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv pentru începători, **coduri distincte** și va menționa în broșura de admitere faptul că nu se susține probă de verificare a cunoștințelor de limbă modernă. Admiterea candidaților la clasele sau grupele cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv pentru începători se face prin **repartizare computerizată**, în **ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiuni**.

### **Componenta 6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate**

#### **a) Legislație primară**

- **Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198 / 2023**
- **Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600 / 2018 din 20 aprilie 2018** pentru aprobarea *Codului controlului intern / managerial al entităților publice*
- **Regulamentul (UE) 2016 / 679** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 / 46 / CE (*Regulamentul general privind protecția datelor*)

#### **b) Legislație secundară**

1. **O.M.E. nr. 6154/31.08.2023** privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024 - 2025;
2. **Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar**, anexă la **O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017**, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Metodologia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională / olimpiada de limba modernă cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, de organizare și desfășurare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv și structura acesteia**, Anexa nr. 4 la **O.M.E. nr. 6154 / 31.08.2023** privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024 – 2025;
4. **Calendarul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024 – 2025**, Anexa nr. 1 la **O.M.E. nr. 6154 / 31.08.2023** privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024 – 2025;
5. **Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 – 2012**, prevăzută în Anexa 1 la **O.M.E.C.T.S. nr. 4802 / 2010** privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2011 – 2012;
6. **O.M.E.C.T.S. nr. 5.219 / 2010** privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi

străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale cu probele de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat, cu modificările și completările ulterioare;

7. **Anexa 2 la O.M.E.C.T.S. nr. 5.219 / 2010** - *Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competenței lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat*, modificată prin **O.M.E. nr. 6152 / 31.08.2023**;
8. **Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar**, aprobat prin O.M.E. nr. 4183/04.07.2022, cu modificările și completările ulterioare.

**c) Alte documente legislative:**

– **O.M.E. nr. 6072 din 31 august 2023** privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;

**Componenta 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională**

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	<b>Procedura operațională</b>	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică
2.	<b>Ediție a unei proceduri operaționale</b>	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	<b>Revizia în cadrul unei ediții</b>	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	<b>Clasă cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv</b>	Clasă din învățământul preuniversitar în care o limbă modernă se studiază într-un număr mai mare cu cel puțin 2 ore față de numărul prevăzut în trunchiul comun și, după caz, în curriculum diferențiat, prin Planul-cadru de învățământ; numărul minim de 2 ore suplimentare este alocat prin curriculum la decizia școlii (CDS). În <b>învățământul liceal</b> , limba modernă cu predare în regim intensiv se studiază cel puțin <b>4 ore / săptămână</b> , conform planurilor – cadru în vigoare, astfel: <b>numărul de ore / săptămână prevăzute în trunchiul comun (TC) și, după caz, în curriculum diferențiat (CD)</b> , la care se adaugă cele <b>1 / 2 ore / săptămână alocate din curriculum la decizia școlii (CDS)</b> .
5.	<b>Clasă cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv</b>	Clasă din învățământul preuniversitar liceal în care o limbă modernă se studiază într-un număr mai mare cu cel puțin <b>3 ore</b> față de numărul de ore prevăzut în trunchiul comun și, după caz, în curriculum diferențiat, prin Planul-cadru de învățământ; aceste 3 ore sunt alocate din curriculum la decizia școlii (CDS). Se studiază <b>cel puțin o disciplină non-lingvistică</b> în limba modernă respectivă, astfel: <b>clasa a IX-a – geografie, clasa a X-a istorie și clasele a XI-a și a XII-a – elemente de cultură și civilizație</b> , toate aceste discipline fiind specifice spațiului lingvistic respectiv. Aceste discipline sunt incluse în aria „Om și societate” și sunt predate în limba modernă respectivă. Orele pentru studiul disciplinelor menționate se alocă din curriculum-ul la decizia școlii (CDS).

## 7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	ISJ Suceava	Inspectoratului Școlar Județean Suceava
3.	CA	Consiliul de Administrație
4.	CAJ	Comisia de admitere județeană
5.	DCIȘ	Domeniul Curriculum și inspecție școlară
6.	DM	Domeniul Management
7.	ME	Ministerul Educației
8.	CE	Centrul de Examen (în care se vor susține probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv)
9.	RCOFUIP	Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
10.	Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv
11.	Anexa nr. 4 la O.M.E. nr. 6154 / 31.08.2023	<b>Metodologia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională / olimpiada de limba modernă cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, de organizare și desfășurare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv și structura acesteia, Anexa nr. 4 la O.M.E. nr. 6154 / 31.08.2023 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024 – 2025</b>
12.	Anexa 1 la O.M.E.C.T.S. nr. 4802 / 2010	<b>Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 – 2012, Anexa 1 la O.M.E.C.T.S. nr. 4802 / 2010</b>
13.	O.M.E. nr. 6154 / 31.08.2023	<b>O.M.E. nr. 6154/31.08.2023 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024 - 2025</b>
14.	Calendarul admiterii	<b>Calendarul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024 - 2025</b>

## Componenta 8. Descrierea procedurii operaționale

### 8.1. GENERALITĂȚI

### 8.2. RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE

### 8.3. RESURSE NECESARE

### 8.4. MODUL DE LUCRU

#### 8.1. GENERALITĂȚI

#### I. ORGANIZAREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTIȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM BILINGV

(1) Art. 6, alin. (1) din O.M.E. nr. 6154 / 31.08.2023 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025, numit în continuare O.M.E. nr. 6154 / 31.08.2023, prevede faptul că „*Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în anul școlar 2024—2025 în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv se organizează în conformitate cu Metodologia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională / olimpiada de limba modernă cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, de organizare și desfășurare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv și structura acesteia, prevăzută la anexa nr. 4.*”

(2) În vederea organizării *Probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv* (nivel lingvistic A2), numită în continuare *proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă*, unitățile de învățământ preuniversitar din județul Suceava în care funcționează clase sau grupe cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv devin centre de examen pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, numite în continuare centre de examen.

(3) *Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă* se desfășoară în perioada prevăzută de *Calendarul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025*, numit în continuare *Calendarul admiterii*, respectiv 21 – 24 mai 2024, conform metodologiei aflate în *anexa nr. 4* la O.M.E. nr. 6154 / 31.08.2023.

(4) Înscrierea, în **Centrul de examen**, a candidaților pentru susținerea *Probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă* are loc în perioada prevăzută de *Calendarul admiterii*, respectiv 16 – 17 mai 2024.

(5) Afișarea rezultatelor la *Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă* din **Centrul de examen**, depunerea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale, după contestații, se desfășoară în perioada prevăzută de *Calendarul admiterii*, respectiv 27 mai 2024 – **afișarea rezultatelor și depunerea contestațiilor și 31 mai 2024 – afișarea rezultatelor finale, după contestații.**

(6) (a) Potrivit Art. 6, alin. (2) din anexa 4 la O.M.E. nr. 6154/31.08.2023, elevul care a obținut **minimum nota 6 (șase)** la *Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă* este considerat **admis**. În situația în care candidatul a obținut la proba de verificare **cel puțin nota 6**, secretariatul unității de învățământ la care a fost susținută *Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă* va trece nota obținută de candidat în anexa fișei de înscriere a acestuia, la rubrica „*Nota obținută la proba de limbă modernă*”. Se va indica și limba modernă la care s-a susținut proba. Directorul unității de învățământ în care fost susținută proba va confirma, prin semnătură și ștampilă, corectitudinea notei. Nu se vor face alte modificări ale anexei fișei de înscriere.

(b) În situația în care candidatul a obținut la *Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă* **o notă mai mică decât 6**, se consideră că acesta **nu a promovat proba respectivă**, iar secretariatul unității de

învățământ la care s-a desfășurat proba va elibera anexa fișei de înscriere **fără a completa rubrica „Nota obținută la proba de limbă modernă” și fără a modifica în alt mod fișa. În acest caz, candidatul nu va putea fi înscris la clase cu predare în regim bilingv a limbii moderne respective.**

(7) **Comisiile din Centrul de examen pentru susținerea Probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă** transmit către **Comisia de admitere județeană** listele cu rezultatele finale la data prevăzută de **Calendarul admiterii**, respectiv **31 mai 2024**.

(8) Conform prevederilor **Art. 4, alin. (4)** din **O.M.E.nr. 6154 / 31.08.2023**, **rezultatele obținute de candidați la Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sunt recunoscute în orice județ sau în municipiul București** în care aceștia optează să se înscrie pentru repartizarea computerizată, indiferent de județul sau sectorul din municipiul București în care candidații au susținut probele respective.

(9) Potrivit **Art. 21, alin. (1)** din **Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, Anexa 1 la O.M.E.C.T.S. nr. 4802/31.08.2010**, numită în continuare Anexa 1 la O.M.E.C.T.S. nr. 4802/31.08.2010, candidații pot susține *proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă* pentru mai multe limbi moderne, în funcție de programarea acestor teste de către Inspectoratul Școlar Județean Suceava. În cazul în care candidatul solicită înscrierea la mai multe probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, **pot fi eliberate mai multe anexe ale fișei de înscriere.**

(10) Potrivit **Art. 11, alin. (6)** din **Anexa 1 la O.M.E.C.T.S. nr. 4802 / 31.08.2010**, **nota obținută la Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă nu va fi inclusă în calculul mediei de admitere.**

## **II. RECUNOAȘTEREA REZULTATELOR OBTINUTE DE CANDIDAȚI ȘI ECHIVALAREA ACESTORA CU PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASELE A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM BILINGV**

(1) **Recunoașterea rezultatelor obținute și echivalarea acestora cu Proba de verificare a cunoștințelor de limba modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv se realizează pentru următoarele categorii de candidați:**

- a) candidați care, pe **parcursul învățământului gimnazial**, au promovat examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine;
- b) candidați care, în clasa a VII-a / a VIII-a, au obținut **premiul I, premiul al II-lea, premiul al III-lea sau mențiune la etapa națională a olimpiadei de limba modernă**, pentru limba modernă la care au obținut distincția respectivă;
- c) candidații care **au promovat cel puțin una din clasele gimnaziale la o unitate de învățământ cu predare într-o limbă maternă** pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv;
- d) candidații care **au promovat cel puțin una din clasele gimnaziale la o unitate de învățământ din străinătate, având ca limbă de predare limba modernă** pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv.

(2) **Recunoașterea rezultatelor obținute și echivalarea acestora cu Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv se realizează STRICT la nivelul fiecărei unități de învățământ**, de către **Comisia de înscriere constituită la nivelul unității**, prin **Subcomisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor**, comisie constituită la nivelul fiecărei unități de învățământ, ai cărei membri sunt cadre didactice cu specializarea limbi străine.

(3) **Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor** se depun la unitatea de învățământ de proveniență a candidaților, în perioada prevăzută în **Calendarul admiterii**, respectiv

perioada de înscriere a candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă (16 – 17 mai 2024).

(4) Conform *Calendarului admiterii*, documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pot fi depuse la unitatea de învățământ de proveniență până la data de **27 mai 2024**.

(5) La finalul perioadei de depunere a documentelor, membrii subcomisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor întocmesc un proces - verbal în care menționează numărul solicitărilor și certificatelor/diplomelor/adeverințelor/atestatelor de echivalare a studiilor/foilor matricole depuse.

(6) În urma întocmirii listei cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, **Subcomisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor din unitatea de învățământ** înmânează un exemplar al acesteia, în original, **secretarului Comisiei de înscriere din unitatea de învățământ**.

(7) **Secretarul Comisiei de înscriere din unitatea de învățământ completează anexa fișei de înscriere** pentru candidații cărora le-au fost recunoscute și echivalate rezultatele. **Președintele Comisiei de înscriere din unitatea de învățământ semnează și validează anexa fișei de înscriere**, prin aplicarea ștampilei unității de învățământ. O copie „conform cu originalul” a anexei fișei de înscriere este înmănată părintelui / reprezentantului legal instituit al elevului, pentru a putea fi folosită în etapele ulterioare ale admiterii în învățământul liceal în anul școlar 2024 – 2025.

(8) (a) Președintele comisiei de înscriere din unitatea de învățământ va completa rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați cu proba de verificare a cunoștințelor de limba modernă **în aplicația informatică centralizată**.

(b) Listele cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați cu proba de verificare a cunoștințelor de limba modernă vor fi transmise **Inspectoratului Școlar Județean Suceava** atât în **format letric**, asumat prin semnătura de toți membrii subcomisiei și validat de președintele comisiei de înscriere, prin aplicarea ștampilei unității de învățământ, cât și în **format electronic**.

(c) Inspectoratul Școlar Județean Suceava, prin serviciul „informatizare”, va centraliza listele trimise de unitățile de învățământ din județ și va transmite **lista cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării la nivel de județ** Comisiei de admitere județeană.

(9) Toate documentele depuse de candidați, precum și cele ale subcomisiei de recunoaștere și echivalare, rămân la dosarul comisiei de înscriere de la nivelul unității de învățământ.

### III. ELIBERAREA ȘI DEPUNEREA ANEXELOR FIȘELOR DE ÎNSCRIERE

(1) Conducerile unităților de învățământ vor elibera, în perioada prevăzută de *Calendarul admiterii*, respectiv **13 – 15 mai 2024**, **anexele fișelor de înscriere** candidaților care vor susține **proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă**.

(2) **Candidații** care vor susține *proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă* vor proceda la **depunerea**, în perioada prevăzută de *Calendarul admiterii*, respectiv **16 -17 mai 2024**, a **anexei fișei de înscriere**, la Centrul de examen, împreună cu **cererea – tip de înscriere pentru susținerea probei și o copie simplă a unui act de identitate a candidatului (carte de identitate / certificat de naștere / pașaport)**.



**(3) Candidații care au susținut *proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă vor ridica anexa fișei de înscriere de la Centrul de examen, în perioada prevăzută de Calendarul admiterii, respectiv 3 – 4 iunie 2024.***

**(4) Candidații care au susținut *proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă vor depune anexa fișei de înscriere la unitățile de învățământ gimnazial de proveniență, la data prevăzută de Calendarul admiterii, respectiv 14 iunie 2024.***

#### **IV. ADMITEREA ÎN CLASELE A IX-A CU PREDARE ÎN REGIM INTENSIV A UNEI LIMBI MODERNE**

**(1) În conformitate cu prevederile art. 7 din Metodologia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională/olimpiada de limba modernă cu proba de verificare a cunoștințelor de limba modernă, de organizare și desfășurare a probei de verificare a cunoștințelor de limba modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv și structura acesteia, anexa nr. 4 la O.M.E. nr. 6154/31.08.2023, numită în continuare anexa nr. 4 la O.M.E. nr. 6154/31.08.2023, în cazul în care numărul elevilor care au fost admiși, în urma repartiției computerizate, la profilul la care se organizează clase/grupe cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv și care optează pentru aceste clase/grupe este **mai mare** decât numărul de locuri prevăzut, se organizează o probă de departajare.**

**(2) Potrivit Art. 9 din Anexa nr. 4 la O.M.E. nr. 6154 / 31.08.2023, candidații care au susținut și au promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv vor putea opta pentru recunoașterea notei obținute, în liceul la care au fost repartizați computerizat, pentru clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, fără a mai susține proba de departajare, **dacă au fost admiși la profilul la care se organizează grupa sau clasa cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv.****

**(3) Art. 11, alin. (10) din Anexa 1 la O.M.E.C.T.S. nr. 4802 / 31.08.2010 stipulează faptul că proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, respectiv proba de departajare, se organizează dacă în aceste clase / grupe mai rămân locuri libere după repartizarea candidaților care au susținut și au promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv și care au optat pentru recunoașterea notei obținute.**

**(4) Candidații care obțin minimum nota 6 (șase) la proba de departajare sunt repartizați pe locurile rămase libere după repartizarea candidaților care au susținut și au promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă și care au optat pentru recunoașterea notei obținute, în ordinea mediilor de admitere, conform prevederilor art. 5, alin. (1) din Anexa 1 la O.M.E.C.T.S. nr. 4802 / 31.08.2010, coroborate cu prevederile art. 2, alin. (8) și (9) din O.M.E. nr. 6154 / 31.08.2023.**

**(5) În cazul în care numărul de locuri la clasele / grupele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv este **mai mic** decât numărul de candidați care au susținut și au promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă și care au optat pentru recunoașterea notei obținute, **nu se mai organizează proba de departajare**, iar candidații vor fi repartizați în ordinea mediilor de admitere, în limita numărului de locuri aprobat, cu aplicarea prevederilor art. 2, alin. (8) și (9) din O.M.E. nr. 6154 / 31.08.2023.**

**(6) Art. 8, alin. (1) din anexa 4 la O.M.E. nr. 6154/31.08.2023 prevede că, pentru organizarea și desfășurarea probei se constituie o comisie la nivelul unității de învățământ formată din profesori de specialitate (care nu au rude/afini până la gradul II inclusiv în concurs). Comisia elaborează subiectele, care respectă structura și punctajele prevăzute pentru *desfășurarea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv.***

## 8.2. RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE

### A. PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE

#### a) ORGANIZAREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ

NR. CRT.	ETAPA	RĂSPUNDE	PERIOADA/TERMENE
1.	Constituirea comisiei de înscriere la nivelul fiecărei unități de învățământ	Conducerea unității de învățământ	15-19.04.2024
2.	Eliberarea, de către conducerea unităților de învățământ, a <b>anexelor fișelor de înscriere</b> , pentru <b>elevii</b> care doresc să participe la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	Președintele comisiei de înscriere din unitatea de învățământ	13-15.05.2024
3.	<b>Înscrierea candidaților pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă:</b> Depunerea cererii - tip scrise ( <b>ANEXA 1</b> la prezenta procedură), însoțită de o copie simplă a unui act de identitate al candidatului (carte de identitate/certificat de naștere/pașaport) și de anexa fișei de înscriere, eliberată de unitatea de învățământ de proveniență	Comisia din Centrul de examen pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	16-17.05.2024
4.	<b>Desfășurarea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă</b>	Comisia din centrul de examen pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	21-24.05.2024
5.	<b>Afișarea rezultatelor</b> la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal, prin alocarea de coduri individuale de anonimizare	Comisia din centrul de examen pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	27.05.2024, ora 10.00
6.	<b>Depunerea contestațiilor</b> la proba scrisă de verificare a cunoștințelor de limbă modernă în centrul de examen pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	Comisia din centrul de examen pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	27.05.2024, orele 10.00-16.00
7.	<b>Rezolvarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatelor finale</b> , după contestații, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal, prin alocarea de coduri individuale de anonimizare	Comisia din centrul de examen pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	<b>Rezolvarea contestațiilor:</b> 27-30.05.2024; <b>Afișarea rezultatelor finale:</b> 31.05.2024, ora 12.00
8.	<b>Transmiterea listelor cu rezultatele finale ale probei de verificare a cunoștințelor</b>	Comisia din	31.05.2024

	de limbă modernă către Comisia de admitere județeană	centrul de examen pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	
9.	<b>Ridicarea, din centrele de examen, a anexelor fișelor de înscriere de către candidații care au susținut proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă</b>	Candidații Comisia din centrul de examen pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	03-04.06.2024
10.	<b>Depunerea, la unitatea de învățământ de proveniență, a anexelor fișelor de înscriere de către candidații care au susținut proba de verificare</b>	Candidații Comisia de înscriere din unitatea de învățământ	14.06.2024

**b) ECHIVALAREA REZULTATELOR OBTINUTE CU PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ**

Nr. crt.	ETAPA	RĂSPUNDE	PERIOADA/TERMENE
1.	Constituirea <b>Comisiei de înscriere și a Subcomisiei de recunoaștere și echivalare</b> la nivelul fiecărei unități de învățământ	Conducerea unității de învățământ	15-19.04.2024
2.	<b>Solicitarea recunoașterii și echivalării</b> rezultatelor obținute cu <i>proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă</i> și <b>depunerea documentelor necesare la unitatea de învățământ de proveniență:</b> (a) Solicitarea de către părintele / tutorele / reprezentantul legal al candidatului, pe bază de cerere scrisă ( <b>ANEXA 2</b> la prezenta procedură), a recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă. (b) Depunerea* documentelor necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor	Președintele comisiei de înscriere din unitatea de învățământ Profesori diriginți Părinți/reprezentanți legal instituți	16-17.05.2024 * Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională pot fi depuse la unitatea de învățământ de proveniență până la data de <b>27 mai 2024</b>
3.	<b>Analizarea</b> , de către membrii comisiei de recunoaștere și echivalare, a adevărurilor / certificatelor / diplomelor / foilor matricole /	Membrii subcomisiei de recunoaștere și echivalare din unitatea de învățământ	20-28.05.2024

	atestatelor de echivalare a studiilor parcurse în străinătate, depuse de candidați		
4.	<b>Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă</b> a) Realizarea recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute cu <i>proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă</i> b) Întocmirea procesului verbal ( <b>ANEXA 3 la prezenta procedură</b> ) privind recunoașterea și echivalarea, în plenumul comisiei	Membrii subcomisiei de recunoaștere și echivalare din unitatea de învățământ	<b>28-29.05.2024</b>
5.	Întocmirea și afișarea la avizierul școlii, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal, prin alocarea de coduri individuale de anonimizare, a listei cu rezultatele finale ( <b>ANEXA 4 la prezenta procedură</b> ) ale <b>recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute</b> cu <i>proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv</i>	Președintele comisiei de înscriere din unitatea de învățământ Membrii subcomisiei de recunoaștere și echivalare din unitatea de învățământ	<b>30.05.2024</b>
6.	Înaintarea, către inspectoratul școlar județean, atât în format letric, cât și în format electronic, a <b>listei cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute</b> cu <i>proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv</i>	Președintele comisiei de înscriere din unitatea de învățământ	<b>30-31.05.2024</b>
7.	Centralizarea, de către inspectoratul școlar județean, a <b>listelor cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării, trimise de unitățile de învățământ din județ și transmiterea listei cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării Comisiei de admitere județeană</b>	Serviciul „informatizare” din cadrul inspectoratului școlar județean	<b>03.06.2024</b>

## B. A DOUA ETAPĂ DE ADMITERE

NR. CRT.	ETAPA	RĂSPUNDE	PERIOADĂ/TERMENE
1.	<b>Înscrierea candidaților pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă:</b> Depunerea cererii - tip scrise ( <b>ANEXA 1 la prezenta procedură</b> ), însoțită de o copie simplă a unui act de identitate al candidatului (carte de identitate/certificat de naștere/pașaport) și de anexa fișei de înscriere, eliberată de unitatea de învățământ de proveniență	Comisia din Centrul de examen pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	<b>05.08.2024</b>

2.	Desfășurarea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	Comisia din centrul de examen pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	06-07.08.2024
3.	Afișarea rezultatelor probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal, prin alocarea de coduri individuale de anonimizare	Comisia din centrul de examen pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	08.08.2024, ora 12.00
4.	Depunerea contestațiilor la proba scrisă de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	Comisia din centrul de examen pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	08.08.2024, orele 12.00 – 16.00
5.	Rezolvarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatelor finale la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, după contestații, cu respectarea prevederilor privind <b>protecția datelor cu caracter personal</b> , prin alocarea de coduri individuale de anonimizare	Comisia din centrul de examen pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă	09.08.2024

### 8.3. RESURSE NECESARE

(1) **Comisia de înscriere de la nivelul unității de învățământ gimnazial**, constituită conform prevederilor art. 16 (1) din anexa 1 la O.M.E.C.T.S. nr. 4802 / 2010

(2) (a) **Subcomisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute cu proba de verificare a cunoștințelor de limba modernă pentru admiterea în clasele a IX- a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv**, ai cărei membri sunt cadre didactice cu specializarea limbi străine, constituită conform prevederilor art. 11, alin. (1) din anexa nr. 4 la O.M.E. nr. 6154/31.08.2023.

(b) În cazul în care, în unitatea de învățământ, există solicitări de recunoaștere și echivalare a unor examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice într-o limbă străină, alta decât cele în care sunt specializate cadrele didactice din unitatea de învățământ, președintele comisiei de înscriere se adresează în scris ISJ Suceava, care, prin inspectorul școlar de specialitate, asigură sprijinul pentru desemnarea, în subcomisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute, a unor cadre didactice din alte unități de învățământ.

(3) **Comisia județului Suceava de elaborare a subiectelor**, unice la nivel de județ, constituită conform prevederilor art. 2, alin. (2) din anexa nr. 4 la O.M.E. nr. 6154/31.08.2023.

(4) **Comisia de admitere din unitatea de învățământ liceal - centru de examen**, care organizează și răspunde de modul de desfășurare a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, constituită conform prevederilor art. 19. (1) din anexa 1 la O.M.E.C.T.S. nr. 4802/2010.

(5) **Comisiile de examinare și evaluare pentru proba de verificare a cunoștințelor de limba modernă** ce funcționează în centrul de susținere a probei se constituie conform prevederilor **art. 2, alin. (4) din anexa nr. 4 la O.M.E. nr. 6154/31.08.2023**. Acestea sunt alcătuite din cadrele didactice care predau limbile moderne la care se susține proba în unitatea de învățământ liceal - centru de examen. În situația în care numărul acestor cadre didactice nu este suficient în raport cu numărul candidaților înscriși în centru pentru susținerea probei, inspectorul școlar de specialitate va propune Comisiei de admitere județene suplimentarea numărului de membri în centrul de examen pentru susținerea probei cu profesori de specialitate din alte unități de învățământ gimnaziale și liceale.

(6) **Comisia de contestații** ce funcționează în centrul de examen pentru susținerea probei, constituită conform prevederilor **art. 2, alin. (5) din anexa nr. 4 la O.M.E. nr. 6154/31.08.2023**.

(7) În cazul în care **capacitatea de organizare a centrului de examen pentru susținerea probei este depășită** de numărul mare de candidați înscriși, Comisia de Admitere a Județului Suceava va proceda, în urma solicitării conducerii unității de învățământ - centru de examen, la constituirea de **subcomisii de organizare și desfășurare a probei scrise** în alte unități de învățământ preuniversitar.

## 8.4. MODUL DE LUCRU

### 8.4.1. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM BILINGV

(1) **Înscrierea candidaților în unitatea de învățământ liceal - centru de examen pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă** se realizează prin depunerea următoarelor documente:

- ✓ **cerere - tip scrisă (ANEXA 1 la prezenta procedură);**
- ✓ **copia simplă a unui act de identitate** al candidatului (carte de identitate / certificat de naștere / pașaport);
- ✓ **anexa fișei de înscriere**, eliberată de unitatea de învățământ de proveniență.

Cererea se înregistrează în registrul de evidență al comisiei de admitere din unitatea de învățământ liceal - centru de examen, prilej cu care fiecărui candidat i se alocă și i se aduce la cunoștință **codul individual de anonimizare** ce va fi folosit în afișarea tuturor informațiilor / rezultatelor cu caracter public.

(2) Comisia de admitere din unitatea de învățământ liceal - centru de examen afișează **calendarul probelor, repartizarea candidaților pe săli pentru proba scrisă și programarea candidaților pe comisii/săli pentru proba orală**. Asigură, de asemenea, în ziua susținerii probelor, orientarea candidaților către sălile de examen, la accesul în centrul de examen.

(3) **Accesul candidaților în centrul de examen** se face în baza **actului de identitate al candidatului** (carte de identitate/certificat de naștere/pașaport).

(4) Comisia de admitere din unitatea de învățământ liceal - centru de examen **instruiește candidații, prin profesorii asistenți la proba scrisă, pe bază de proces verbal**, referitor la următoarele aspecte:

a) Candidaților **li se interzice** să pătrundă în sală cu orice fel de lucrări: manuale, dicționare, notițe, însemnări etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor de examen, precum și cu telefoane mobile sau orice alt mijloc electronic de comunicare.

b) Pentru proba scrisă, candidații vor primi **foi de răspuns tipizate**, care asigură caracterul secret al identității acestora și pe care vor scrie răspunsurile. Candidații **pot scrie rezolvările pe foaia cu subiecte, dar răspunsurile se transcriu pe foaia de răspuns tipizată. Nu vor fi luate în considerare răspunsurile scrise pe foaia cu subiecte!**

c) **Înscrierea numelui pe foile de răspuns tipizate în afara casetei care se sigilează, precum și orice alte semne distinctive apărute pe foile de răspuns tipizate atrag, după sine, anularea respectivei lucrări scrise.**

d) Pentru rezolvarea subiectelor, candidații vor folosi numai **cerneală sau pastă de culoare albastră**, iar **eventualele corecturi se vor face prin tăierea, cu o linie orizontală, a textului anulat și scrierea noii variante de răspuns fie în continuare, fie deasupra textului tăiat, după caz.**

e) În situația în care un candidat, din diverse motive (ex: corecturi numeroase care ar putea fi interpretate drept semn distinctiv/de recunoaștere), **dorește să își rescrie lucrarea, fără să depășească, însă, timpul alocat probei scrise (60 de minute)**, va primi altă foaie de răspuns tipizată.

f) Candidații nu pot părăsi sala decât după ce s-a scurs cel puțin jumătate din timpul alocat probei scrise (30 de minute).

g) Candidaților **nu le este permis să părăsească sala având asupra lor subiectele, indiferent de momentul la care predau lucrarea scrisă.**

#### **8.4.2. PROBELE DE CONCURS ȘI STRUCTURA SUBIECTELOR**

(1) Conform prevederilor **art. 3 din anexa nr. 4 la O.M.E. nr. 6154/31.08.2023**, examenul de verificare a cunoștințelor de limba modernă constă din două probe:

- **proba scrisă**, pentru care se acordă un punctaj de maximum **70 de puncte**, din care **10 puncte din oficiu**;
- **proba orală**, pentru care se acordă un punctaj de maximum **30 de puncte**.

(2) Subiectele pentru proba de verificare a cunoștințelor de limba modernă se alcătuiesc în conformitate cu programele școlare în vigoare, pentru nivelul A2 din Cadru european comun de referință pentru limbi.

(3) Profesorii examinatori acordă puncte candidatului la fiecare din cele două probe. Media aritmetică a punctajelor acordate de cei doi evaluatori la fiecare probă reprezintă punctajul final al candidatului la proba respectivă. Punctajele finale obținute la cele două probe (scrisă și orală) se adună, iar rezultatul se împarte la 10, obținându-se astfel nota finală a candidatului.

(4) **Subiectul pentru proba scrisă** va cuprinde, conform prevederilor **art. 4, alin. (1) din anexa nr. 4 la O.M.E. nr. 6154/31.08.2023**, **itemi obiectivi** pentru verificarea competențelor de înțelegere de texte și a funcțiilor comunicative/actelor de limbaj corespunzătoare nivelului A2, cum ar fi: întrebări cu răspunsuri multiple, întrebări cu răspuns scurt, întrebări de tip adevărat/fals cu justificare, exerciții de realizare a unor corespondențe, text lacunar etc.

(5) Timpul alocat probei scrise este de **60 de minute**.

(6) **Proba orală** va consta, conform prevederilor **art. 5, alin. (1) din anexa nr. 4 la O.M.E. nr. 6154/31.08.2023**, din **itemi pentru verificarea competențelor de discurs oral și de participare la conversație**, de nivel A2.

### 8.4.3. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

- (1) Pentru proba scrisă se pot depune contestații la centrul de examen la care s-a desfășurat proba, în termenul prevăzut de *Calendarul admiterii* și în Broșura „Admitere 2024”.
- (2) Punctajul obținut de elev după recorectarea lucrării scrise rămâne definitiv.
- (3) La proba orală nu se admit contestații.

### 8.4.4. RECUNOAȘTEREA REZULTATELOR OBȚINUTE DE CANDIDAȚI ȘI ECHIVALAREA ACESTORA CU PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTIȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM BILINGV

(1) În conformitate cu prevederile **art. 6, alin. (3)** din **O.M.E. nr. 6154/31.08.2023**, candidații care promovează, **pe parcursul învățământului gimnazial, examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine pot solicita recunoașterea și echivalarea rezultatelor** obținute la aceste examene cu *proba de verificare a cunoștințelor de limba modernă*.

(a) Conform prevederilor **art. 6, alin. (4)** din **O.M.E. nr. 6154/31.08.2023**, **recunoașterea și echivalarea rezultatelor** obținute la aceste examene cu *proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă*, se fac, la cerere, **dacă certificatul obținut/diploma obținută validează un nivel de competență lingvistică egal sau superior nivelului A2**, corespunzător Cadrului european comun de referință pentru limbi. În situații excepționale, în care se înregistrează întârzieri în eliberarea certificatului/diplomei de către instituția/organizația care administrează examenul, se poate recunoaște și echivala și **adeverința eliberată de instituția/organizația respectivă, însoțită de fișa rezultatelor obținute**.

(b) **Art. 6, alin. (5)** din **O.M.E. nr. 6154/31.08.2023** prevede faptul că **se recunosc și se echivalează numai rezultatele obținute** pentru limbile moderne la examenele menționate în *Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat*, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 5219/2010, cu modificările și completările ulterioare, în speță **O.M.E. nr. 6152/31.08.2023**. De asemenea, **se recunosc și se echivalează rezultatele** obținute la examenele care conferă nivelul de competență lingvistică egal sau superior nivelului A2, organizate de **instituțiile prevăzute în lista menționată, numai pentru limba modernă la care fiecare instituție are deja examene prevăzute în listă**.

(c) Candidații cărora li se recunosc și li se echivalează rezultatele obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice într-o limbă străină, conform prevederilor **art. 6, alin. (6)** din **O.M.E. nr. 6154/31.08.2023**, **primesc nota 10** la *proba de verificare a cunoștințelor de limba modernă*.

(d) Poate fi recunoscut și echivalat rezultatul obținut de candidat la un examen cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice **în limba modernă pentru care acesta ar trebui să susțină proba de verificare a cunoștințelor de limba modernă**.

(e) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute de către elevii din clasa a VIII-a la **examenle cu recunoaștere internațională** se realizează de către **comisia de înscriere constituită la nivelul fiecărei**



**unități de învățământ, prin subcomisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor, ai cărei membri sunt cadre didactice cu specializarea limbi străine.**

(f) Pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examenele cu recunoaștere internațională, părintele/reprezentantul legal instituit al candidatului depune la secretariatul unității de învățământ de proveniență următoarele documente:

- cerere scrisă (ANEXA 2 la prezenta procedura);
- adeverința/certificatul obținut/diploma obținută, în original.

(g) Secretarul comisiei de înscriere constituită la nivelul unității de învățământ gimnazial, împreună cu 1-2 membri ai subcomisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor, primește cererea și face o copie conform cu originalul după diploma/certificatul/adeverința depusă. Cererea se înregistrează în registrul de evidență al comisiei de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial, prilej cu care fiecărui candidat i se alocă și i se aduce la cunoștință **codul individual de anonimizare** ce va fi folosit în afișarea tuturor informațiilor/rezultatelor cu caracter public. Originalul diplomei/certificatului/adeverinței se returnează părintelui/reprezentantului legal instituit al candidatului.

(h) Conform *Calendarului admiterii*, documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu *proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pot fi depuse la unitatea de învățământ de proveniență*, în perioada **16-27 mai 2024**. În situații justificate și dovedite, documentele necesare pentru recunoaștere și echivalare se pot depune și după termenul precizat în *Calendarul admiterii*, doar cu acordul președintelui Comisiei Naționale de Admitere.

(i) La finalul perioadei de depunere a documentelor, membrii subcomisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor analizează și verifică următoarele aspecte:

- dacă certificatul /diploma este obținut/obținută pe parcursul învățământului gimnazial;
- dacă rezultatul obținut de candidat este pentru limba modernă la care acesta ar trebui să susțină proba de verificare, la unul dintre examenele și instituțiile menționate în *Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 5219/2010, cu modificările și completările ulterioare, în speță O.M.E. nr. 6152/31.08.2023 sau la un examen de nivel A2 sau superior echivalent, organizat de instituțiile prevăzute în lista menționată, numai pentru limba modernă la care instituția are deja examene prevăzute în listă;*
- dacă adeverința/certificatul obținut/diploma obținută **atestă promovarea** examenului, conform condițiilor prevăzute în lista aprobată prin O.M.E.C.T.S, nr. 5219/2010, cu modificările și completările ulterioare, în speță O.M.E. nr. 6152/31.08.2023, sau, după caz, conform **condițiilor de promovare** prevăzute de instituția/organizația care administrează examenul de nivel A2 sau superior (NB: Nivelurile de competență lingvistică sunt, în ordine crescătoare, următoarele: **A1, A2, B1, B2, C1 și C2.**);
- pentru certificatele/diplomele pe care este menționat un termen de valabilitate, verifică dacă data la care se finalizează proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă se încadrează în termenul de valabilitate precizat pe certificat/diplomă.

(2) Art. 6, alin. (7) din O.M.E. nr. 6154/31.08.2023 prevede: „Candidaților care, în clasa a VII-a / a VIII-a, au obținut premiul I, al II-lea, al III-lea sau mențiune la etapa națională a olimpiadei de limba modernă li se recunosc rezultatele obținute la olimpiadă, în baza diplomei emise de Ministerul Educației, și li se echivalează cu nota 10 la proba de verificare a cunoștințelor de limba modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, pentru limba modernă la care au obținut distincția respectivă”.

(a) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute **la olimpiadele naționale** se realizează de către **comisia de înscriere constituită la nivelul fiecărei unități de învățământ, prin subcomisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor.**

(b) Pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la olimpiadele naționale, părintele/reprezentantul legal instituit al candidatului depune la secretariatul unității de învățământ de proveniență următoarele documente:

- **cerere scrisă** (ANEXA 2 la prezenta procedură);
- **diploma obținută**, în original.

(c) Secretarul comisiei de înscriere constituită la nivelul unității de învățământ gimnazial, împreună cu 1-2 membri ai subcomisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor, primește cererea și face o copie conform cu originalul după diploma depusă. Cererea se înregistrează în registrul de evidență al comisiei de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial, prilej cu care fiecărui candidat i se alocă și i se aduce la cunoștință **codul individual de anonimizare** ce va fi folosit în afișarea tuturor informațiilor/rezultatelor cu caracter public. Originalul diplomei se returnează părintelui/reprezentantului legal instituit al candidatului.

(d) Conform *Calendarului admiterii*, **documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la olimpiadele naționale pot fi depuse la unitatea de învățământ de proveniență, în perioada 16-27 mai 2024.** În situații justificate și dovedite, documentele necesare pentru recunoaștere și echivalare se pot depune și după termenul precizat în *Calendarul admiterii*, doar cu acordul președintelui Comisiei Naționale de Admitere.

(e) La finalul perioadei de depunere a documentelor, membrii subcomisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor analizează și verifică următoarele aspecte:

- dacă elevul care depune diploma aferentă premiilor I, al II-lea, al III-lea sau mențiunilor obținute la etapa națională a olimpiadei de limba modernă se află pe lista elevilor olimpici pusă la dispoziția unităților de învățământ de către inspectorul școlar pentru limbi moderne;
- dacă diploma aferentă premiilor I, al II-lea, al III-lea sau a mențiunilor obținute la etapa națională a olimpiadei de limba modernă, are număr de înregistrare dat de Ministerul Educației;
- dacă rezultatul obținut de candidat este pentru limba modernă la care acesta ar trebui să susțină proba de verificare.

**(3) Art. 6, alin (9) din O.M.E. nr. 6154/31.08.2023** prevede: „*Candidaților care au promovat cel puțin una din clasele gimnaziale la o unitate de învățământ cu predare într-o limbă maternă pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv li se pot recunoaște, la cerere, rezultatele obținute la limba respectivă și li se echivalează cu nota 10 la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a limbii moderne în regim bilingv*”.

(a) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute de candidații care au promovat cel puțin o clasă gimnazială la o unitate de învățământ cu predare într-o limbă maternă pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv se realizează de către **comisia de înscriere constituită la nivelul fiecărei unități de învățământ, prin subcomisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor.**

(b) Pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor, părintele/reprezentantul legal instituit al candidatului depune la secretariatul unității de învățământ de proveniență următoarele documente:

- **cerere scrisă** (ANEXA 2 la prezenta procedură);
- **foaia matricolă**, în original.

(c) Secretarul comisiei de înscriere constituită la nivelul unității de învățământ gimnazial, împreună cu 1-2 membri ai subcomisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor, primește cererea și face o copie conform

cu originalul după foaia matricolă depusă. Cererea se înregistrează în registrul de evidență al comisiei de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial, prilej cu care fiecărui candidat i se alocă și i se aduce la cunoștință **codul individual de anonimizare** ce va fi folosit în afișarea tuturor informațiilor/rezultatelor cu caracter public. Originalul foii matricole se returnează părintelui/reprezentantului legal instituit al candidatului.

**(d)** Conform *Calendarului admiterii*, documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute de candidații care au promovat cel puțin o clasă gimnazială la o unitate de învățământ cu predare într-o limbă maternă pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv **pot fi depuse la unitatea de învățământ de proveniență, în perioada 16-27 mai 2024**. În situații justificate și dovedite, documentele necesare pentru recunoaștere și echivalare se pot depune și după termenul precizat în *Calendarul admiterii*, doar cu acordul președintelui Comisiei Naționale de Admitere.

**(e)** La finalul perioadei de depunere a documentelor, membrii subcomisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor analizează și verifică următoarele aspecte:

- dacă foaia matricolă atestă promovarea a cel puțin o clasă gimnazială la o unitate de învățământ cu predare într-o limbă maternă pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv;
- dacă rezultatul obținut de candidat este pentru limba modernă la care acesta ar trebui să susțină proba de verificare.

**(4)** Potrivit **Art. 6, alin (9) din O.M.E. nr. 6154/31.08.2023**, candidaților care au promovat **cel puțin una din clasele gimnaziale** la o **unitate de învățământ din străinătate**, având ca limbă de predare limba modernă pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv, li se pot recunoaște, la cerere, rezultatele obținute la limba respectivă și li se echivalează cu nota 10 la proba de verificare a cunoștințelor de limba modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a limbii moderne în regim bilingv.

**(a)** Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute de candidații care au promovat cel puțin una din clasele gimnaziale la o unitate de învățământ din străinătate, având ca limbă de predare limba modernă pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv, se realizează de către **comisia de înscriere constituită la nivelul fiecărei unități de învățământ, prin subcomisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor**.

**(b)** Pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor, părintele/reprezentantul legal instituit al candidatului depune la secretariatul unității de învățământ de proveniență următoarele documente:

- **cerere scrisă (ANEXA 2 la prezenta procedură);**
- **decizia/atestatul de echivalare a studiilor parcurse în străinătate, în original.**

**(c)** Secretarul comisiei de înscriere constituită la nivelul unității de învățământ gimnazial, împreună cu 1-2 membri ai subcomisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor, primește cererea și face o copie conform cu originalul după decizia/atestatul de echivalare a studiilor parcurse în străinătate depusă/depus. Cererea se înregistrează în registrul de evidență al comisiei de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial, prilej cu care fiecărui candidat i se alocă și i se aduce la cunoștință **codul individual de anonimizare** ce va fi folosit în afișarea tuturor informațiilor/rezultatelor cu caracter public. Originalul deciziei/atestatului de echivalare se returnează părintelui/reprezentantului legal instituit al candidatului.

**(d)** Conform *Calendarului admiterii*, documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute de candidații care au promovat cel puțin una din clasele gimnaziale la o unitate de învățământ din străinătate, având ca limbă de predare limba modernă pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv, **pot fi depuse la unitatea de învățământ de proveniență, în perioada 16- 27 mai 2024**. În situații justificate și dovedite, documentele necesare pentru recunoaștere și

echivalare se pot depune și după termenul precizat în *Calendarul admiterii*, doar cu acordul președintelui Comisiei Naționale de Admitere.

(e) La finalul perioadei de depunere a documentelor, membrii subcomisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor analizează și verifică următoarele aspecte:

- dacă atestatul de echivalare a studiilor dovedește promovarea cel puțin a uneia din clasele gimnaziale la o unitate de învățământ din străinătate, având ca limbă de predare limba modernă pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv;
- dacă rezultatul obținut de candidat este pentru limba modernă la care acesta ar trebui să susțină proba de verificare.

(5) La finalul perioadei de depunere a documentelor, membrii subcomisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor întocmește un proces - verbal în care menționează numărul solicitărilor și al certificatelor/diplomelor/adeverințelor/atestatelor de echivalare a studiilor/foilor matricole depuse.

(6) Subcomisia realizează **recunoașterea și echivalarea** rezultatelor obținute de candidați cu *proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă*, întocmind un **proces verbal** (ANEXA 3 la prezenta procedură), cu respectarea prevederilor **art. 6, alin. (6), alin. (7) și alin. (9)** din **O.ME. nr. 6154/31.08.2023**. În procesul verbal se menționează aprobarea/respingerea solicitării de recunoaștere și echivalare a rezultatelor; în cazul respingerii solicitării, se va menționa și motivul acesteia.

(7) (a) La încheierea activității, subcomisia întocmește **lista cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării** rezultatelor obținute de candidați cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă (ANEXA 4 la prezenta procedură), asumată **prin semnătură de toți membrii subcomisiei și validată de președintele comisiei de înscriere, prin aplicarea ștampilei unității de învățământ**.

(b) Subcomisia afișează lista cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați; lista va fi afișată la nivelul unității de învățământ, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal, până la data la care se comunică rezultatele finale, după contestații, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă prevăzute în calendarul admiterii.

(c) Rezultatele obținute în urma activității de recunoaștere și echivalare **nu se contestă**.

## 8.5. DISPOZIȚII FINALE

(1) Conducerile unităților de învățământ asigură afișarea, în spații accesibile candidaților și părinților/tutorilor/reprezentanților legali instituiți ai acestora, a procedurii operaționale ISJ privind organizarea și desfășurarea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv din cadrul admiterii în învățământ liceal pentru anul școlar 2024-2025. În perioada **15-30.04.2024**, se va proceda, de asemenea, la prelucrarea acestor materiale de către profesorii diriginți în ședințele cu părinții și elevii claselor a VIII-a, pe bază de proces verbal.

(2) Procedura va fi difuzată membrilor comisiei și compartimentelor implicate în organizarea și desfășurarea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv.

(3) În etapele de organizare și desfășurare a admiterii în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv pentru anul școlar 2024-2025, care presupun comunicarea de rezultate, se va asigura respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal, prin alocarea de coduri individuale de anonimizare.

(4) Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern care să intereseze prevederile acestei proceduri.

## 9. REPONSABILITAȚI

Nr. crt.	Compartimentul/responsabilul	I	II	III	IV	V	VI
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Inspectori școlari	E				Ap.	
2	Comisia de admitere județeană Suceava					Ap.	
3	Unități de învățământ					Ap.	
4	Rețea școlară					Ap.	
5	Inspector școlar general adjunct		V				
6	Președintele comisiei de monitorizare			Av.			
7	Inspector școlar general				A		
8	Grupul de lucru pentru control managerial						Ah.
9	Secretariat						Ah.
10	Informatizare						Ah.

## 10. ANEXE

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Per.	
0	1	2	3	4	5	6	7	
1.	Anexa 1 – Cerere de înscriere	IȘJ Suceava	Președinte comisie de admitere din centrul de examen	1	Da	Portofoliul Comisiei de admitere	Cf. prev. legale	IȘJ Suceava
2.	ANEXA 2 - Cerere echivalare	IȘJ Suceava	Președinte comisie de înscriere	1	Da	Portofoliul Comisiei de înscriere	Cf. prev. legale	
3.	ANEXA 3 - Proces verbal cu privire la rezultatele recunoașterii	IȘJ Suceava	Președinte comisie de înscriere	5	Da	Portofoliul Comisiei de recunoaștere și echivalare	Cf. prev. legale	
4.	ANEXA 4 - Lista cu Rezultatele finale	IȘJ Suceava	Comisie de înscriere	4	Da	Portofoliul Comisiei de înscriere	Cf. prev. legale	



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI



**Inspectoratul Școlar Județean Suceava**

CALEA UNIRII, NR.15 720018, SUCEAVA, ROMÂNIA

TEL. +40 230 520638, +4073338434, +40 230 520637

http://isj.sv.edu.ro E-mail: isjstv@isj.sv.edu.ro, isjstv@yahoo.com

**ANEXA NR. 1 LA PROCEDURA OPERAȚIONALĂ A ISJ SUCEAVA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTIȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM BILINGV DIN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025**

**CERERE DE ÎNSCRIERE  
PENTRU SUSȚINEREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTIȚELOR  
DE LIMBĂ \_\_\_\_\_ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASELE A IX-A  
CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM BILINGV**

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, Bloc \_\_\_\_\_, Scara \_\_\_\_\_, Etaj \_\_\_\_\_, Ap. \_\_\_\_\_, posesor al numărului de telefon \_\_\_\_\_, cu adresa de corespondență electronică \_\_\_\_\_, în calitate de părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal al candidatului/candidatei \_\_\_\_\_, elev / elevă în clasa a VIII-a, an școlar 2023-2024, la unitatea de învățământ \_\_\_\_\_, având CNP \_\_\_\_\_, vă rog să aprobați cererea de înscriere pentru susținerea *Probei de verificare a cunoștințelor de limbă \_\_\_\_\_ pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv*, organizată la centrul de examen de la \_\_\_\_\_.

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- copie a certificatului de naștere al candidatului
- copie a cărții de identitate a candidatului
- copie a pașaportului candidatului;
- anexa la fișa de înscriere, eliberată de \_\_\_\_\_

- Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar, pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii, faptul că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.
- Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.
- Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri.
- Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.

Data completării: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI



**Inspectoratul Școlar Județean Suceava**

CALEA UNIRII, NR.15 720018, SUCEAVA, ROMÂNIA  
TEL. +40 230 520638, +4073338434, +40 230 520637  
http://isj.sv.edu.ro E-mail: isjsv@isj.sv.edu.ro, isjsv@yahoo.com

**ANEXA NR. 2 LA PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ISJ SUCEAVA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTIȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM BILINGV DIN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025**

**CERERE DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A REZULTATELOR OBTINUTE CU PROBA DE VERIFICARE A CUNOȘTIȚELOR DE LIMBĂ \_\_\_\_\_ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASELE A IX-A CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM BILINGV**

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, Bloc \_\_\_\_\_, Scara \_\_\_\_\_, Etaj \_\_\_\_\_, Ap. \_\_\_\_\_, posesor al numărului de telefon \_\_\_\_\_, cu adresa de corespondență electronică \_\_\_\_\_, în calitate de părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal al candidatului/candidatei \_\_\_\_\_, elev / elevă în clasa a VIII-a, an școlar 2023-2024, la unitatea de învățământ \_\_\_\_\_ având CNP \_\_\_\_\_, vă rog să aprobați cererea de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute cu *Proba de verificare a cunoștințelor de limbă \_\_\_\_\_ pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv.*

Menționez că optez pentru următorul tip de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute:

- examen cu recunoaștere internațională;
- rezultat obținut la olimpiade școlare;
- promovarea a cel puțin o clasă gimnazială la o unitate de învățământ cu predare într-o limbă maternă;
- promovarea a cel puțin o clasă gimnazială la o unitate de învățământ din străinătate

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- certificat/diploma seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, obținut/ă la examenul cu recunoaștere internațională \_\_\_\_\_
- diploma seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, obținută la olimpiada națională de limba \_\_\_\_\_
- foaia matricolă nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, care atestă promovarea a cel puțin o clasă gimnazială la unitatea de învățământ cu predare în limbă maternă \_\_\_\_\_
- decizia/atestatul nr. \_\_\_\_\_ de echivalare a studiilor parcurse în străinătate

- Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar, pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității echivalării, faptul că datele din prezenta cerere de recunoaștere și echivalare sunt reale.
- Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării cererii de recunoaștere și echivalare a rezultatelor minorului.
- Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri.
- Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.

Data completării: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

# ANEXA 3

Unitatea de învățământ: \_\_\_\_\_

ANEXA 3

## PROCES VERBAL

cu deciziile subcomisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute cu Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv

Nr. crt.	Codul candidatului	Limba modernă	Denumirea examenului/olimpiad ei naționale/	Nivel minim recunoscut	Nivel minim pentru promovarea examenului	Nivel obținut de candidat	Nr. înregistrare cerere/data înregistrării cereri	Examenul/instituția externă este inclusă în Anexa la O.M.E. nr. 6152/31.08.2023 /Premiu sau mențiune la Olimpiada națională (DA/NU)	Seria și nr. certificatului/diplomei/a de înveinței	Nr. foi matricole	Nr. atestată de echivalare a studiilor parcurse în străinătate	Încadrarea/Neîncadrarea în termenul de valabilitate Da/NU	Rezultatul final al procedurii: Se aprobă/Se respinge cererea de echivalare	Nota acordată în urma echivalării	Explicații în cazul respingerii cereri
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	REG001	L. ENGLEZA	KET	A2	A2	A2	...	DA	...	0	0	0	SE APPROBA	10	
2	REG002	L. ENGLEZA	PET	A2	B1	A2	...	DA	...	0	0	0	SE RESPINGE	10	Nu se acordă.
3	REG003	L. FRANCEZA	PET	A2	A2	A2	...	DA	...	0	0	0	SE APPROBA	10	
4	REG004	L. GERMANĂ	LB. FRANCEZĂ	0	0	0	...	DA	...	0	0	0	SE APPROBA	10	
5	REG005	L. SPANIOLĂ	0	0	0	0	...	DA	...	0	0	0	SE APPROBA	10	

Președintele comisiei de înscriere,

Secretar comisie,

Membrii subcomisiei:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_



# ANEXA 4

ANEXA 4

## TABEL NOMINAL

cu rezultatele finale obținute în urma recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv

Nr. crt	Unitatea de învățământ	Codul candidatului*	Limba modernă	Denumirea examenului/olimpiadei școlare	Nivel minim recunoscut	Nivel minim pentru promovarea examenului	Nivel obținut de candidat	Nr. înregistrare cerere; data înregistrării cererii	Seria și nr. certificatului/diplom ei/adeverinței	Nr. foi matricole	Nr. atestatului de echivalare a studiilor parcurse în străinătate	Rezultatul final al procedurii	Nota acordată
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Ș.G. NR. ...	RE001	L. ENGLEZA	KET	A2	A2	A2	...	...	0	0	0ECHIVALAT	10
	Ș.G. NR. ...	RE002	L. ENGLEZA	PET	B1	B1	B1	...	...	0	0	0ECHIVALAT	10
		RE003	L. FRANCEZA	LB. FRANCEZĂ	0	0	0	...	...	0	0	0ECHIVALAT	10
		RE004	L. GERMANĂ	0	0	0	0	...	...	0	0	0ECHIVALAT	10
		RE005	L. SPANOLĂ	0	0	0	0	...	...	0	0	0ECHIVALAT	10

PREȘEDINTELE COMISIEI DE ÎNSCRIERE,

\*Notă\*: În tabel vor fi înregistrați doar elevii a căror cerere de echivalare a fost aprobată.

## 11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8.	Descrierea procedurii operaționale	6
8.1.	Generalități	6
8.2.	Responsabilități și termene	10
8.3.	Resurse necesare	13
8.4.	Modul de lucru	14
8.5.	Dispoziții finale	20
9.	Responsabilități	21
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	21
11.	Cuprins	26