



Nr. 3833 /din 28 XI 2024

## PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚILE ERASMUS+ ÎN CADRU PROIECTULUI KA121-SCH

**Domeniul:** mobilități elevi

**Scop:** Selecția elevilor participanți la mobilitatea proiectului KA121 – SCH la **Ensemble Scolaire Saint-Marthe Chavagnes, Angouleme, Franța, în perioada 17.03.2025-21.03.2025.**

În selecția grupului țintă de elevi participanți se va promova o metodologie clară de informare care va asigura participarea fără discriminare, respectând principiul egalității de șanse, al transparenței și al evitării conflictului de interese.

*\*În cadrul selecției, se acordă 3 locuri (din cele 15) pentru elevii cu oportunități reduse.*

**Domeniul de aplicare:** Procedura se aplică elevilor participanți la mobilitate.

**Responsabili:** Persoanele responsabile de aplicarea procedurii sunt: directorul colegiului, prof. Dan Popescu, coordonator proiect, prof. Carmen Elena Amorăriței, profesorii membri în comisia de selecție a elevilor candidați: prof. Roxana Ștefanache, prof. Didina Petrișor, prof. Sabina Grapini, un reprezentat al Consiliului elevilor, elev Alexia Fandache (XI C) și un reprezentant al Consiliului Reprezentativ al părinților, Liliana Sava. Cei doi reprezentanți din Consiliul Elevilor și Comitetul de Părinți vor avea rolul de observatori externi în procesul de selecție a elevilor care vor participa la mobilitățile Erasmus. Aceștia vor asigura transparența și obiectivitatea procesului, contribuind la monitorizarea respectării criteriilor stabilite și la menținerea unui mediu echitabil și incluziv pentru toți candidații ( Vor oferi feedback asupra etapelor procesului de selecție, dacă este necesar, vor putea semnala eventuale neconcordanțe sau aspecte ce necesită clarificări, vor sprijini în comunicarea cu elevii și părinții, promovând deschiderea și încrederea în procesul de selecție).

**Cui se adresează:** Participarea la mobilitatea Erasmus+ KA121 – SCH la instituția școlară **Ensemble Scolaire Saint-Marthe Chavagnes, Angouleme, Franța, în perioada 17.03.2025-21.03.2025**, se adresează elevilor din clasele liceale (IX-XII) din Colegiul Național "Ștefan cel Mare" Suceava.

### 1. DISPOZIȚII GENERALE

**1.1** Prezenta procedură stabilește asigurarea selecției obiective a elevilor participanți la mobilitatea proiectului Erasmus+ KA121 – SCH, cu număr de referință: 2024-1-RO01-KA121-SCH-000224611. În selecția grupului țintă de participanți se va promova o politică de informare și o metodologie de selecție clară care va asigura participarea fără discriminare, respectând principiile de calitate și valorile europene: egalitatea de șanse, evitarea conflictului de interese.

**1.2** Metodologia de organizare a concursului de selecție pentru participarea la mobilitățile Programului ERASMUS+ KA121-SCH se adresează **elevilor** claselor liceale IX-XII din C. N. "Ștefan cel Mare" Suceava.

**1.3** Selecția participanților se realizează în conformitate cu prevederile prezentei proceduri aprobate de Consiliul de Administrație al Colegiului Național "Ștefan cel Mare" Suceava.



## 1.4 Obiectivele operaționale sunt:

- Dezvoltarea cetățeniei democratice și a competențelor civice ale elevilor și cadrelor didactice, promovând un stil de viață sănătos și participarea activă în comunitate.
- Integrarea eficientă a metodelor de educație non-formală în educația formală, cu scopul dezvoltării abilităților de viață independentă la elevi.

## 2. GRANTURILE DE MOBILITATE

### 2.1 Organizarea și desfășurarea procesului de selecție a elevilor:

a) Selecția elevilor pentru mobilitățile Programului Erasmus+ se realizează în urma unui concurs de dosare cât și în urma unui interviu. Această selecție se realizează de către comisia de selecție, cu respectarea prezentei proceduri, în conformitate cu Ghidul Programului Erasmus+ în vigoare. În acest scop, se au în vedere mai multe valori europene: egalitate de șanse, promovarea egalității de gen, nondiscriminarea, toleranța și participarea activă.

b) Procesul de selecție se va desfășura conform calendarului stabilit (Anexa 1) a prezentei proceduri.

c) Informarea elevilor Colegiului Național "Ștefan cel Mare" Suceava privind procedura de selecție se va realiza prin postarea prezentei proceduri și a apelului pe site-ul colegiului, pe panoul Erasmus+ aflat la intrarea în colegiu, precum și pe platforma Microsoft Teamă.

### 2.2 Criterii de selecție pentru elevii candidați la mobilitatea Erasmus+ desfășurată la **Ensemble Scolaire Saint-Marthe Chavagnes, Angouleme, Franța, în perioada 17.03.2025-21.03.2025:**

- Elevii C.N. "Ștefan cel Mare" să aibă rezultate bune și foarte bune la învățătură în anul școlar 2023-2024.
- Pot participa la concurs elevi din clasele liceale ( IX-XII).
- Să cunoască limba de comunicare din cadrul proiectului – limba engleză și limba franceză (cel puțin nivelul A2 – evaluare orală în timpul interviului/certificat lingvistic) .
- Să aibă abilități de comunicare, relaționare, inițiativă organizatorică – rezultate din evaluarea recomandării eliberate de profesorul diriginte;
- Să aibă acordul scris al părinților sau tutorilor legali pentru deplasarea în străinătate în perioada stabilită;

2.3 Număr de mobilități elevi pentru anul 2024-2025: **15 elevi. În cadrul selecției, se acordă 3 locuri (din cele 15) pentru elevii cu oportunități reduse (ex. statut socio-economic, medii defavorizate, etc). Vor fi selectați pentru acest flux și 3 elevi rezervă.**

### 2.4 Înscirerea și înregistrarea dosarului de candidatură:

- **Depunerea dosarelor de candidatură:** Dosarele vor fi transmise exclusiv în format digital, sub forma unui singur fișier PDF care să conțină fotocopiile tuturor documentelor necesare pentru înscrierea la concursul de selecție. Acestea vor fi trimise pe adresa de e-mail **cns cm.erasmus@gmail.com** până cel târziu la data de **9 decembrie 2024, ora 12:00**.
- **Interviul/Concursul de selecție:** se organizează de către echipa de selecție formată din directorul colegiului, 3 profesori, un reprezentant al Consiliului Elevilor și un reprezentant al Comitetului de părinți, la data de **13 decembrie 2024, ora 14:00, în sala mică de sport**. În cazul în care un candidat nu poate participa la interviul de selecție din motive de forță majoră dovedite cu acte medicale/delegații de participare la concursuri în altă localitate, etc, acesta poate susține proba de interviu la ședința de validare a elevilor pentru plecarea în mobilitate.



## 2.5 Acte care compun dosarul de înscriere la concursul de selecție:

- Cererea de înscriere (Anexa 2);
- Acordul părintelui (Anexa 7);
- Carte de identitate;
- Curriculum vitae (format Europass) în limba engleză;
- Scrisoare de intenție (format Europass) în limba română (*Explică de ce dorești să participi, cum te va ajuta această experiență și ce poți aduce în cadrul echipei.*);
- Recomandare profesor diriginte (Anexa 8);

## 2.6 Calendarul concursului de selecție

- Depunerea dosarelor personale – termen 9 decembrie;
- Desfășurarea concursului de selecție – interviu structurat pe baza dosarului depus – termen 13 decembrie 2024;
- Afișarea rezultatelor provizorii, cu punctajele corespunzătoare la avizierul colegiului și pe website-ul colegiului – 16 decembrie 2024;
- Depunerea contestațiilor – 17 decembrie 2024 - 18 decembrie 2024;
- Soluționarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale – 20 decembrie 2024;
- Definitivarea componenței echipei de elevi pentru fiecare mobilitate în ordinea descrescătoare a punctajelor;

## 2.7 Comisia de selecție

a) Comisia de selecție este formată din: minim 3 profesori, un reprezentant al Consiliului Elevilor, un reprezentant al Comitetului de părinți.

b) Stabilirea președintelui Comisiei de selecție se va face de către directorul unității de învățământ.

c) Principalele atribuții ale Comisiei de selecție sunt:

- Verificarea și evaluarea dosarelor depuse de către candidați, conform anexei 3;
- Evaluarea competențelor elevilor (lingvistice, de comunicare, organizare) în urma interviului (anexa 4, anexa 5);
- Afișarea rezultatelor inițiale;
- Întocmirea procesului verbal al selecției și predarea acestuia către directorul școlii și coordonatorul Erasmus+ (Anexa 6)

d) Membrii Comisiei de selecție vor asigura:

- Evaluarea obiectivă a candidaților;
- Transparența procesului de selecție;
- Respectarea procedurilor și a termenelor stabilite în calendarul selecției;

e) Comisia de contestații va fi alcătuită din alte persoane decât cele desemnate la punctul a), iar atribuția acesteia este să soluționeze posibilele contestații. Unul dintre membrii comisiei de contestații va fi un observator extern, la solicitarea directorului școlii.

## 2.8 Procedura de pregătire a mobilității de către elevi

În urma selecției dosarul fiecărui elev selectat să participe la mobilitatea din Franța va fi completat cu:

- ✓ Acte notariale pentru elevii minori, conform legislației în vigoare;
- ✓ Certificat de participare Erasmus+ emis de școala gazdă;
- ✓ Raport individual după întoarcerea din mobilitate (materiale video, prezentări, workshop-uri, articole);
- ✓ Documente financiare;



Informarea candidaților admiși (majori) precum și a părinților/tutorilor elevilor minori, cu privire la mobilitate trebuie să se realizeze după momentul selecției și înainte cu cel puțin o lună față de data plecării în mobilitate. Se va scrie un proces verbal al întâlnirii, semnată de **ambii părinți**/tutore.

Această informare va cuprinde:

- ✓ Programul activităților de învățare, detaliat de către școala gazdă;
- ✓ Detaliile de mobilitate: data de plecare/întoarcere, transport, cazare/familia gazdă, costuri;
- ✓ Recunoașterea academică: Certificat de mobilitate Erasmus+;
- ✓ Grant-ul care asigură finanțarea în Programul Erasmus+ conform anexei bugetare a contractului (cu precizarea că grantul Erasmus+ nu este destinat acoperirii integrale a cheltuielilor de deplasare);

Lista elevilor selectați se va transmite conducerii unității școlare și echipei de proiect.

- ✓ Nume și prenume
- ✓ Data nașterii
- ✓ CNP
- ✓ Adresa
- ✓ E-mail
- ✓ Telefon
- ✓ Anul de studii (clasa) în care se află elevul în momentul selecției

Lista va fi însoțită de un proces verbal al selecției, care să menționeze:

- ✓ Membrii comisiei;
- ✓ Desfășurarea selecției;
- ✓ Lista elevilor participanți;
- ✓ Anexa cuprinzând elevii și validarea punctajelor obținute;
- ✓ Declarație de conflict de interese ale membrilor Comisiei de selecție;

### 2.9 Aspecte privind sustenabilitatea mobilității

În conformitate cu prioritățile europene legate de mediu, mobilitatea va include acțiuni care să promoveze un comportament responsabil față de resurse și mediu:

- Alegerea unui mijloc de transport cu impact ecologic redus, acolo unde este posibil (ex. tren sau avion cu emisie redusă).
- Folosirea materialelor digitale în timpul mobilității pentru a reduce consumul de hârtie.
- Diseminarea unor informații despre sustenabilitatea mediului în cadrul activităților planificate în mobilitate (ex. workshop-uri tematice în colaborare cu școala gazdă).



ANEXA 1

**CALENDARUL CONCURSULUI DE SELECȚIE  
A ELEVILOR PENTRU MOBILITATEA ERASMUS+  
DESFĂȘURATĂ LA ENSEMBLE SCOLAIRE SAINT-MARTHE CHAVAGNES,  
ANGOULEME, FRANȚA,  
ÎN PERIOADA 17.03.2025-21.03.2025**

**TERMEN**

<b>Depunerea dosarului</b>	<b>9 decembrie 2024</b>
<b>Desfășurarea concursului de selecție – interviu structurat pe baza dosarului depus</b>	<b>13 decembrie 2024</b>
<b>Publicarea rezultatelor provizorii</b>	<b>16 decembrie 2024</b>
<b>Depunerea contestațiilor</b>	<b>18 decembrie 2024 -19 decembrie 2024</b>
<b>Soluționarea contestațiilor, publicarea rezultatelor finale și definitivarea componentei echipei de elevi și a profesorilor însoțitori</b>	<b>20 decembrie 2024</b>



ANEXA 2

Domnule Director,

Subsemnatul/a ..... , elev/ă în clasa ..... la Colegiul Național "Ștefan cel Mare" Suceava, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul de selecție pentru mobilitatea Erasmus+ KA121- SCH desfășurată la **Ensemble Scolaire Saint-Marthe Chavagnes, Angouleme, Franța, în perioada 17.03.2025-21.03.2025.**

**Prezentei cereri de înscriere anexez următoarele documente:**

- Acordul **părinților**/tutorelui legal pentru participarea la selecție (anexa 7).
- Copie xerox după cartea de identitate.
- CV în format Europass, în limba engleză, semnat de candidat.
- Scrisoare de intenție în format Europass, în limba română, semnată de candidat.
- Caracterizarea din partea profesorului diriginte (anexa 8).

Semnătură elev,

.....

Semnătură părinte,

.....

Data

.....



ANEXA 3

**SELECȚIA ELEVILOR PENTRU MOBILITATEA ERASMUS+  
GRILĂ DE EVALUARE ȘI NOTARE A DOSARELOR**

Punctajul maxim pentru fiecare dosar înseris la concursul de selecție pentru mobilitatea Erasmus+ este de 40 de puncte distribuite conform indicațiilor din următorul tabel:

ITEM		PUNCTAJ
CV în limba engleză/Scrisoare de intenție	Conținutul, claritatea și structurarea CV-ului conform vârstei elevului	10 puncte
	Motivația bine exprimată în scrisoarea de intenție și evidențierea implicării în activitățile proiectului Erasmus+	10 puncte
Caracterizarea din partea dirigintelui		10 puncte
Caracterizarea din partea comisiei de selecție (anexa 9)		10 puncte
Punctaj maxim		<b>40 puncte</b>



ANEXA 4

## PROCEDURĂ PENTRU DESFĂȘURAREA INTERVIULUI

### 1. Perioada

Interviul se va desfășura în data de **13 decembrie 2024** începând cu ora 14.

### 2. Componența comisiei

Președinte: dir. Prof. Popescu Dan

Membri: -prof. Didina Petrișor

- prof. Roxana Ștefanache

- prof. Mihaela Hatmanu

- elev Alexia Fandache, clasa a XI-a C, reprezentant al Consiliului Elevilor din colegiu;

- părinte Liliana Sava, reprezentant al Comitetului de părinți.

### 3. Modalitatea de desfășurare a interviului

Pentru a asigura transparența, în sala de concurs se vor afla în permanență 4 candidați. Ultimii 4 candidați vor rămâne în sală până la final.

### 4. Modele de întrebări pentru interviu:

- *De ce îți dorești să participi la Programul Erasmus?*
- *Care sunt realizările tale de care te simți mândru/mândră?*
- *Cum te-ai putea implica în acțiunile din comunitatea ștefanistă după terminarea mobilității?*
- *Cum crezi că această mobilitate în Franța te va ajuta în atingerea obiectivelor tale personale, academice sau profesionale?*
- *Cum crezi că această experiență în Franța te va ajuta să te cunoști mai bine sau să îți dezvolți abilități personale?*
- *Cum ai interacționa cu un coleg care vorbește mai puțin bine limba ta?*
- *Ce activități îți place să faci la școală sau în timpul liber?*
- *Cum te descurci cu limba franceză/engleză? Te-ai simți confortabil să comunici în altă limbă?*
- *Cum crezi că participarea la această mobilitate te va ajuta să-ți îmbunătățești cunoștințele de limba franceză și cum intenționezi să folosești această experiență pentru a-ți dezvolta abilitățile lingvistice?*
- *Poți să te prezinți în franceză/engleză? (Ex.: nume, vârstă, hobby-uri)*
- *Ce ai spune unei persoane care te întreabă despre România/școala ta?*
- *Cum ai reacționa dacă te-ai afla într-o situație în care nu înțelegi ce spune cineva?*
- *Cum te-ai adapta la viața într-o familie gazdă?*
- *Cum ai colabora cu colegii din alte țări pentru un proiect de grup?*
- *Ce aștepti de la această experiență?*
- *Ce crezi că poți învăța de la colegii francezi?*
- *Cum vei împărtăși experiența ta cu colegii tăi când te întorci?*
- *Ai fi dispus să găzduiești un elev francez în familia ta?*
- *Cum ai organiza timpul pentru a te implica activ în toate activitățile proiectului?*
- *De ce vrei să participi la această mobilitate Erasmus?*





- *Ce te atrage cel mai mult la ideea de a merge în Franța?*
- *Cum crezi că te va ajuta această experiență în viitor?*
- *Participarea la această mobilitate presupune implicare în activități de pregătire, deplasare și raportare. Cum vei gestiona timpul și resursele necesare pentru a participa pe deplin?*

#### 5. Barem

Punctajul maxim pentru proba de interviu este de 60 de puncte. Se vor acorda maxim 10 puncte pentru fiecare criteriu.

(motivație, experiență personală, competențe lingvistice, adaptabilitate și colaborare, așteptări și contribuție, disponibilitate)

<b>motivație</b>	<b>experiență personală</b>	<b>competențe lingvistice</b>	<b>adaptabilitate și colaborare</b>	<b>așteptări și contribuție</b>	<b>disponibilitate</b>
Capacitatea elevului de a oferi exemple concrete despre cum această experiență contribuie la dezvoltarea lor personală, academică sau profesională.	Capacitatea elevului de a identifica și descrie aspecte personale specifice pe care dorește să le îmbunătățească sau să le exploreze prin participarea la mobilitate.	Dorința și disponibilitatea elevului de a învăța sau de a-și îmbunătăți competențele lingvistice pentru a comunica eficient într-un mediu francofon.	Capacitatea elevului de a demonstra deschidere față de noi contexte sociale și culturale și disponibilitatea de a lucra eficient în echipă.	Capacitatea elevului de a exprima clar ce așteptări are de la experiența de mobilitate și modul în care consideră că poate contribui la succesul acesteia.	Disponibilitatea elevului de a-și alocă timpul și resursele necesare pentru a participa la activitățile de pregătire și la experiența de mobilitate propriu-zisă.



**ANEXA 5**

**TABEL CU ITEMII PENTRU EVALUAREA COMPETENȚELOR ELEVILOR  
 GRILĂ DE EVALUARE ȘI DE NOTARE INTERVIU**

**Nume și prenume candidat:** .....

**Clasa:** .....

Punctajul maxim pentru proba de interviu este de 60 de puncte. Se vor acorda maxim 10 puncte pentru fiecare criteriu (motivație, experiență personală, competențe lingvistice, adaptabilitate și colaborare, așteptări și contribuție, disponibilitate)

	<b>motivație</b>	<b>experiență personală</b>	<b>competențe lingvistice</b>	<b>adaptabilitate și colaborare</b>	<b>așteptări și contribuție</b>	<b>disponibilitate</b>
<b>PUNCTAJ</b>	Capacitatea elevului de a oferi exemple concrete despre cum această experiență contribuie la dezvoltarea lor personală, academică sau profesională.	Capacitatea elevului de a identifica și descrie aspecte personale specifice pe care dorește să le îmbunătățească sau să le exploreze prin participarea la mobilitate.	Dorința și disponibilitatea elevului de a învăța sau de a-și îmbunătăți competențele lingvistice pentru a comunica eficient într-un mediu francofon.	Capacitatea elevului de a demonstra deschidere față de noi contexte sociale și culturale și disponibilitatea de a lucra eficient în echipă.	Capacitatea elevului de a exprima clar ce așteptări are de la experiența de mobilitate și modul în care consideră că poate contribui la succesul acesteia.	Disponibilitatea elevului de a-și aloca timpul și resursele necesare pentru a participa la activitățile de pregătire și la experiența de mobilitate propriu-zisă.
<b>TOTAL</b>						



ANEXA 6

Nr...../din .....

**PROCES VERBAL  
PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE SELECȚIE  
- ELEVI-**

La concursul de selecție pentru obținerea bursei de mobilitate Erasmus+, KA 121 – SCH, s-au prezentat un număr de ..... elevi din totalul de ..... elevi care și-au depus dosarul de candidatură. Aceștia au susținut o probă orală, în limba română, sub formă de interviu structurat. În urma concursului de dosare și a interviului de selecție au fost admiși un număr de ..... elevi, rămânând ..... rezerve.

Concursul s-a desfășurat cu respectarea normelor în vigoare, iar repartizarea elevilor s-a făcut în conformitate cu criteriile de eligibilitate anunțate în mod public în ordine descrescătoare a punctajului până la 15 candidați (+ 3 rezerve).

Nu au existat nici un fel de conflicte de interese în selecția candidaților.

Președinte comisie,

prof. Popescu Dan

.....

Membri,

prof. Petrișor Didina, .....

prof. Ștefanache Roxana, .....

prof. Grapini Sabina, .....

elev Fandache Alexia, .....

părinte, Sava Liliana .....



ANEXA 7

ACORD DE PARTICIPARE

Subsemnatul/a ....., în calitate de părinte al elevului/ei ....., îmi exprim acordul scris pentru participarea copilului meu la concursul de selecție a candidaților înscriși pentru constituirea grupului țintă din cadrul proiectului ERASMUS+ KA121 – SCH, finanțat de Uniunea Europeană.

Mă angajez să respect cerințele și calendarul programului, să particip la activitățile care îmi revin ca părinte și să întocmesc toate documentele solicitate de echipa proiectului din fonduri personale (împuternicire la notariat, asigurare medicală, vizite ale unor obiective turistice, etc).

Declar pe propria răspundere că:

- Am fost informat/ă
- Nu am fost informat/ă

privind condițiile pentru selecția candidaților și modul de derulare al proiectului și mă angajez să particip la sesiunile de informare viitoare organizate de coordonatorii de proiect, privind mobilitățile și cerințele programului,

Declar că sunt de acord ca datele personale ale copilului meu, materialele rezultate în urma activităților (fotografii, filmări video, etc) să fie utilizate în scopul prezentului proiect pe internet, site-ul colegiului, pagina de Facebook a colegiului, cât și prin publicarea lor în presa locală.

Data,

Semnătura,



ANEXA 8

CARACTERIZARE DIN PARTEA PROFESORULUI DIRIGINTE

Nume și prenume elev: .....

Clasa: .....

Diriginte: .....

Vă rugăm să evaluați cu puncte de la 1 la 5, 1 reprezentând punctajul minim, iar 5 reprezentând punctajul maxim următoarele valori așa cum le-ați observat la elevul dumneavoastră. Punctajul final reprezintă suma punctelor obținute.

Valori	1	2	3	4	5
Punctualitate					
Responsabilitate					
Încredere în sine și autonomie					
Spirit de echipă					
Empatie					
Adaptabilitate					
Comportament					
Flexibilitate și deschidere către schimbare					

Alte observații:

În cadrul proiectului nostru Erasmus, avem ocazia de a oferi un **grant suplimentar** destinat elevilor care se află în situații de vulnerabilitate, cum ar fi:

- Elevi cu **disponibilități financiare reduse**;
- Elevi cu **probleme de sănătate**;
- Elevi care au **părinți plecați în străinătate**;
- Elevi provenind din **familii monoparentale**.

Aceste granturi au scopul de a sprijini elevii care ar putea întâmpina dificultăți în participarea la mobilitățile Erasmus, asigurându-le oportunitatea de a beneficia de o experiență internațională.

Vă rog respectuos să bifați punctele de vulnerabilitate ale elevului, dacă este cazul.

*Apreciem implicarea dumneavoastră în acest proiect și vă mulțumim pentru sprijinul acordat în identificarea elevilor eligibili!*

Semnătură,

Data,



ANEXA 9

CARACTERIZARE DIN PARTEA COMISIEI DE SELECȚIE

Nume și prenume elev: .....

Clasa: .....

Evaluatori: .....

Nr.	Nume și prenume elev	Semnătură
1		
2		

Vă rugăm să evaluați cu puncte de la 1 la 5, 1 reprezentând punctajul minim, iar 5 reprezentând punctajul maxim pentru următoarele valori așa cum le-ați observat la elevul candidat. Punctajul final reprezintă suma punctelor obținute.

Valori	1	2	3	4	5
Punctualitate					
Responsabilitate					
Încredere în sine și autonomie					
Spirit de echipă					
Empatie					
Adaptabilitate					
Comportament					
Flexibilitate și deschidere către schimbare					

Data,  
.....

Membri,  
prof. Petrișor Didina, .....  
prof. Ștefanache Roxana, .....  
prof. Grapini Sabina, .....



ANEXA 10

MODELE DE TABELE PENTRU ORGANIZAREA REZULTATELOR  
CONCURSULUI DE SELECȚIE A ELEVILOR

Comisia concursului de selecție pentru mobilitățile Erasmus+

Evaluator 1: .....  
Evaluator 2: .....  
Evaluator 3: .....  
Observator 1: .....  
Observator 2: .....  
Președinte comisie: .....

REZULTATELE CONCURSULUI DE SELECȚIE  
TABEL NOMINAL CU ELEVII ÎNSCRIȘI LA CONCURS

Nr. crt.	Nume și prenume	Clasa	Punctaj dosar	Punctaj interviu	Punctaj final

TABEL NOMINAL CU ELEVII DECLARAȚI ADMIȘI ÎN ORDINEA DESCRESCĂTOARE A  
PUNCTAJULUI GENERAL OBTINUT

Nr. crt.	Nume și prenume	Clasa	Punctaj final

TABEL NOMINAL CU ELEVII DECLARAȚI REZERVĂ ÎN ORDINEA  
DESCRESCĂTOARE A PUNCTAJULUI GENERAL OBTINUT

Nr. crt.	Nume și prenume	Clasa	Punctaj final

Aprobat director,



## Colegiul National "Stefan cel Mare", Suceava

Strada Vasile Alecsandri, nr. 3, 720001, tel. 0230551342, fax. 0230551343, cnstefancelmare.ro  
cn\_stefan@yahoo.com, cn\_stefan.sv@gmail.com

**Rezultatele aplicării prezentei proceduri:** Asigurarea selecției obiective și corecte a elevilor participanți la mobilitățile Programului ERASMUS+ KA121-SCH.

**Modificarea prezentei proceduri:** procedura poate fi modificată/îmbunătățită la propunerea oricărui membru CA sau membru al echipei de proiect. Procedura va fi validată de către Consiliul de Administrație al colegiului.

**Notă:** Procedura se găsește în dosarul Comisiei CEAC, Comisiei Proiectelor Europene și în Portofoliul Proiectului KA121-SCH.

**Monitorizarea aplicării procedurii:** este realizată de către cele două comisii.

**Responsabil proiect,**  
prof. Carmen Amorăriței

**Responsabil CEAC,**  
prof. Mihaela Hatmanu

**APROBAT,**  
director, Dan Popescu

