

**CAIET DE SARCINI**  
*privind achiziționarea unei copiator multifuncțional A3 color*  
*cod CPV - 30121100-4*

**1. Introducere**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice.

**2. Contextul realizării acestei achiziții de produse**

**2.1 Informații despre Autoritatea contractantă:**

|                                 |                                             |
|---------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>Autoritatea contractantă</b> | Colegiul Național „Ștefan cel Mare” Suceava |
| Cod Fiscal                      | 4244601                                     |
| Adresa                          | Str. Vasile Alecsandri, nr. 3, Suceava      |
| Telefon                         | 0230 551342                                 |
| Fax                             | 0230 551341                                 |

**2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor:**

Considerăm că este oportună și necesară achiziția acestui echipament pentru a satisface necesitățile de printare/copiere/scanare de volum mare precum și cele în format A3, color.

**2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă**

Prin achiziționarea produsului din prezentul caiet de sarcini, se urmărește livrarea unei multifuncționale A3 color, într-un termen cât mai scurt (10 zile calendaristice), astfel încât să poată fi efectuate activitățile specifice.

**2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul - NU ESTE CAZUL**

**2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea**

Colegiul Național „Ștefan cel Mare” Suceava, în calitate de instituție publică își desfășoară activitatea în principal pentru învățământ.

**2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul - NU ESTE CAZUL**

**3. Descrierea produselor solicitate:**

**3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante**

Având în vedere necesitățile de printare/copiere/scanare de volum mare sau format A3, color din cadrul instituției, considerăm că este oportună și necesară achiziția produsului din prezentul caiet de sarcini.

**3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor**

Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor este derularea activitatilor într-un timp optim.

### 3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivele specifice la care contribuie furnizarea produselor se rezuma la asigurarea necesitatilor de printare/scanare/copiere de volum mare sau în format A3, color.

### 3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Prin intermediul acestui contract, Colegiul Național „Ștefan cel Mare” Suceava în calitate de autoritate contractantă intenționează să achiziționeze un copiator multifuncțional A3 color.

În derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- Contractantul acționează în interesul Colegiul Național „Ștefan cel Mare” Suceava pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei achiziții;
- Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru Contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului.

#### 3.4.1 Produs solicitat Copiator multifuncțional A3 color-Cerințe tehnice

|                       | Tip                                | Multifunctional color A3                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Specificații generale | Viteza tiparire / copiere          | Pana la 25/12 ppm A4/A3 color si monocrom                                                                                                                                                                                                           |
|                       | Rezolutie                          | 4800 echivalent × 1200 dpi (tiparire), 600 x 600 dpi (scanare/copiere)                                                                                                                                                                              |
|                       | Timp de incalzire                  | 18 secunde sau mai putin                                                                                                                                                                                                                            |
|                       | Timp pana la prima pagina tiparita | 10 secunde sau mai putin in monocrom / color                                                                                                                                                                                                        |
|                       | Timp pana la prima pagina copiată  | 10 secunde sau mai putin in monocrom / color (DP), 6.4 / 8.5 secunde sau mai putin in monocrom / color (capac)                                                                                                                                      |
|                       | Dimensiuni (La x Ad x In)          | Unitatea principala: 602 x 665 x 790 mm                                                                                                                                                                                                             |
|                       | Greutate                           | Unitatea principala: cca 90 kg                                                                                                                                                                                                                      |
|                       | Consum de energie                  | Tiparire/copiere: 450 W; Ready mode: 40 W; Sleep mode: 0.5 W                                                                                                                                                                                        |
|                       | Alimentare                         | AC 220 V – 240 V, 50/60 Hz                                                                                                                                                                                                                          |
|                       | Nivel de zgomot (ISO 7779)         | Nivel de zgomot (nivel de presiune a sunetului la 1 m distanta conform ISO 7779). Tiparie/copiere: 48.0 dB(A) color; Stand-by mode: 31.4 dB(A)                                                                                                      |
|                       | Standard de siguranta              | GS, TÜV, CE – Acest echipament este produs in conformitate cu standardul de calitate ISO 9001 si cu cel de mediu ISO 14001.                                                                                                                         |
|                       | Memorie generala                   | 4GB RAM + 32GB SSD; optional 320GB HDD sau 1TB HDD                                                                                                                                                                                                  |
|                       | Capacitate intrare                 | tava multifunctionala 150 de coli, 52 – 300 g/m <sup>2</sup> (Banner 135 – 163 g/m <sup>2</sup> ), A6R – SRA3 (320 x 450 mm), Banner max. 304.8 x 1,220 mm; 2 x caseta universala de hartie capacitate 500 coli, 52 – 300 g/m <sup>2</sup> , caseta |



|           |                                      |                                                                                                                                                                                                       |
|-----------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Imprimare |                                      | superioara A6R pana la A4R, caseta inferioara A6R pana la SRA3                                                                                                                                        |
|           | Capacitate maxima intrare cu optiuni | 7,150 coli A4                                                                                                                                                                                         |
|           | Unitate duplex                       | Duplex standard suporta A6R-SRA3, 64–256 g/m <sup>2</sup>                                                                                                                                             |
|           | Capacitate max. iesire               | 500 coli verso; capacitate maxima cu optiuni: 5,000 coli                                                                                                                                              |
|           | Alimentator documente                | Optional (capac, RADF, DSDF)                                                                                                                                                                          |
|           | Manevrarea generala a hartiei        | Toate capacitatile mentionate se bazeaza pe o grosime maxima a hartiei de 0.11 mm                                                                                                                     |
|           | Procesor                             | ARM A53 (Quad Core) 1.6 GHz                                                                                                                                                                           |
|           |                                      |                                                                                                                                                                                                       |
|           | Emulatii                             | PCL 6 (PCL5c / PCL-XL), KPDL3 (compatibil Postscript 3), XPS Direct Print, PDF Direct Print si OpenXPS                                                                                                |
|           | Caractere                            | 93 caractere outline (PCL), 136 caractere (KPDL3), 4 caractere (Calibri), 4 caractere (Cambria), 1 caracter bitmap, 45 tipuri de coduri de bare unidimensionale, 1 cod de bare bidimensional (PDF417) |
|           |                                      |                                                                                                                                                                                                       |
|           | Caracteristici                       | PDF 2.0 Direct Print criptat, IPP Tiparire, Email Tiparire, WSD Tiparire, tiparire securizata prin SSL, IPSec, SNMPv3, Quick Copy, Proof & Hold, Private Print, Super Resolution                      |
| Copiere   |                                      |                                                                                                                                                                                                       |
|           | Protocol                             | Suport pentru tiparire de pe mobile: MyPanel, aplicatia mobilă Print pentru iOS si Android, AirPrint, Mopria, NFC, Direct WiFi                                                                        |
|           | Rezolutie                            | 4800 echivalent × 1200 dpi                                                                                                                                                                            |
|           | Sistem operare suportat              | Toate sistemele de operare actuale Windows, Mac OS X Version 10.9 sau superior, UNIX, LINUX, cat si alte sisteme de operare la cerere.                                                                |
|           | Rezolutie copiere                    | 600 x 600 dpi                                                                                                                                                                                         |
|           | Dimensiune max document original     | A3/Ledger                                                                                                                                                                                             |
|           | Caracteristici de copiere digitala   | scan-once-copy-many, sortare electronica, 2in1, 4in1, copiere repetata imagine, numerotare pagini, copiere brosure, eliminare pagini albe, copiere carduri ID                                         |
|           | Moduri expunere                      | Auto, manual: 17 pasi                                                                                                                                                                                 |
|           | Ratii de marire presetate            | 5 Micsorari/5 Mariri                                                                                                                                                                                  |
|           | Marire / micsorare                   | 25 – 400 % in pasi de 1 %                                                                                                                                                                             |
|           | Copiere multipla                     | 1 – 9999                                                                                                                                                                                              |
|           | Ajustari imagine                     | Text, Foto, Text + Foto, Diagrama/Harta                                                                                                                                                               |
|           | Rezolutie copiere                    | 600 x 600 dpi                                                                                                                                                                                         |
|           | Dimensiune max document original     | A3/Ledger                                                                                                                                                                                             |
|           | Caracteristici de copiere digitala   | scan-once-copy-many, sortare electronica, 2in1, 4in1, copiere repetata imagine,                                                                                                                       |

|                     |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |                                 | numerotare pagini, copiere brosur, eliminare pagini albe, copiere carduri ID                                                                                                                                                                                                               |
|                     | Tipuri fisiere                  | TIFF, PDF, PDF/A, JPEG, Open XPS, PDF criptat, PDF comprimat, PDF/A-1a/b, PDF/A-2a/b/u; optional PDF care permite cautare; optional formate MS Office                                                                                                                                      |
|                     | Recunoastere original           | Text, Foto, Text + Foto, optimizat pentru OCR                                                                                                                                                                                                                                              |
|                     | Dimensiune max. scanare         | A3, Banner pana la 1,900 mm cu Alimentator documente                                                                                                                                                                                                                                       |
|                     | Functionalitati scanare         | Scan to email, Scan to FTP, Scan to SMB 3.0, Scan to USB Host, Scan to box, Network TWAIN, WSD scan (WIA Driver Network), evidentiarea textelor scrise de mana prin schimbarea in diferite culori, mascarea textelor scrise de mana pe hartie alba prin schimbarea culorii textului in alb |
|                     | Rezolutie scanare               | 600, 400, 300, 200 dpi, 256 tonuri de gri pe culoare                                                                                                                                                                                                                                       |
|                     | Viteza de scanare               | pana la 200 ipm monocrom/color (300dpi, A4 duplex) cu DP-7160/7170                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Fax</b>          | Viteza de transmisie            | Max. 3 secunde (JBIG)                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                     |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                     | Dimensiune max original         | A3/Ledger, Banner max. 1,600 mm                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                     | Metoda de compresie             | JBIG, MMR, MR, MH                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                     | Caracteristici fax              | network faxing, receptie si transmisie pivotata, receptie duplex fax, memorie la receptie, casuta postala, diagnosticare remote; optional internet fax; optional fax dual                                                                                                                  |
|                     |                                 | 4 x USB Host; USB 3.0 (Super-Speed USB), Gigabit Ethernet (10BaseT/100BaseTX/1000BaseT, IPv6, IPv4, IPSec, suport 802.3az), NFC tag; optional Wireless LAN; Wi-Fi direct; slot pentru SD card                                                                                              |
| <b>Alte cerințe</b> | Garanție                        | 36 luni                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                     | Revizii                         | Anual pe perioada garanției                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                     | Set tonere inclus               |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                     | Transport la sediul instituției |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                     | Instalarea echipamentului       |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                     | Instruirea utilizatorilor       |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens vor fi luate în considerație toate ofertele care, prin propunerea tehnică, asigură un nivel superior al cerințelor minimale din caietul de sarcini; ofertele de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini vor fi respinse ca fiind neconforme. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având semnificația „sau echivalent”.



Orice certificat, avizare, autorizatie specificată în cadrul caietului de sarcini va fi considerată ca având mențiunea „sau echivalent”. Produsele trebuie sa respecte specificațiile tehnice solicitate.

Ofertantul va prezenta specificatiile tehnice astfel încât să se poată demonstra corespondenta propunerii tehnice cu caietul de sarcini. Achiziția produselor menționate se va face, conform criteriului „pretul cel mai scazut”.

Ofertantul poate adauga și precizările suplimentare, pe care le considera argumente importante în favoarea ofertei sale. Aceste adăugări se vor face imediat după cerințele și precizările solicitate, în aceeași ordine a elementelor.

#### **3.4.2 Disponibilitatea, dacă este cazul - NU ESTE CAZUL**

#### **3.5 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul - NU ESTE CAZUL**

##### **3.5.1 Garanție**

Perioada de garanție din partea furnizorului pentru echipamentele oferite este de minim 36 luni și începe de la semnarea procesului verbal de predare-primire și verificarea lor din punct de vedere funcțional. Furnizorul are obligația de a asigura buna funcționare, calitatea și performanțele sistemelor pe toată perioada de garanție definită în ofertă

Ofertantul va prezenta Certificatul de garanție, certificat ce atesta că produsele achiziționate și identificate beneficiază de garanție și service în condițiile respectării de către achizitor a instrucțiunilor de instalare, utilizare, întreținere, manipulare prevăzute în manualul de utilizare, documentația produsului și prezentul certificat de garanție

Se va preciza dacă garanția se oferă întregului echipament sau sunt componente care fac garanția separată - se va specifica în acest caz, care este produsul și ce perioadă de garanție are.

Constatarea și remedierea defecțiunilor în perioada de garanție se va asigura la sediul beneficiarului direct în termen de 48 de ore de la notificare prin telefon, mail, sau fax; în cazul în care remedierea defecțiunii durează mai mult de 48 de ore, durata termenului de garanție se prelungește cu termenul scurs de la data solicitării până la repunerea în funcțiune a produsului.

În cazul în care echipamentul nu pot fi reparate la sediul beneficiarului, reparația se va face la sediul furnizorului în maxim 2 săptămâni, cheltuielile de transport și asistență tehnică fiind suportate de furnizor, în perioada de garanție.

##### **3.5.2 Livrarea, ambalarea, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului**

Termenul de livrare este de maxim 10 de zile de la semnarea contractului. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Produsul va fi livrat cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă. Fiecare produs va fi însoțit de toate subsambele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune (cabluri etc.).

Produsul va fi nou, original și vor corespunde specificațiilor tehnice din caietul de sarcini.

Furnizorul are obligația de a ambala produsul pentru ca acesta să facă față, fără limitare, la manipularea din timpul transportului, în așa fel încât să ajungă în buna stare la destinația finală.

Dacă produsul nu corespunde specificațiilor, Achizitorul are dreptul să respingă, iar Fumizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului de a înlocui produsul refuzat

Factura va fi însoțită de Certificatul de garanție. Acestea vor fi sigilate de firma fumizoare.

Plata se va realiza după recepția produselor de către achizitor.

Termenul de plată este de 60 de zile de la primirea facturii de către achizitor.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se considera că s-au luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Produsul va fi livrat la sediul Colegiului Național „Ștefan cel Mare” Suceava, la imobilul din str. Vasile Alecsandri, nr. 3.

Persoana contact Gabriela NENEC.

Livrarea produselor se va efectua în timpul programului de lucru: de luni până vineri între orele 08.00-16.30.

Livrarea se va efectua obligatoriu numai prin delegat din partea firmei, astfel încât să poată fi respectată clauza privind întocmirea procesului verbal de recepție cantitativ-calitativă, de către ambele părți.

Termen de livrare și punere în funcțiune: maxim 10 de zile.

Transportul cade în sarcina fumizorului, iar contravaloarea lui va fi inclusă în preț.

Pretul unitar de achiziție a produsului, prevăzut în ofertă, are caracter ferm și nu se modifică pe durata valabilității contractului.

### **3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul**

### **3.5.4 Mediul în care se operează produsul - NU ESTE CAZUL**

### **3.5.5 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea - NU ESTE CAZUL**

## **3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților**

Ofertantul va respecta toate prevederile legate în vigoare în România și se va asigura că și Personalul sau, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

Ofertantul se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin Contract numai după aprobarea/recepția produsului în condițiile din Caietul de sarcini.

Ofertantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produsului în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică.

Ofertantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea Contractantă sau de către orică altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a produsului achiziționat.

## **4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul**

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului sunt: Factura și Certificatul de garanție.

## **5. Recepția produselor**

Recepția va consta în verificarea cantitativ și calitativ a bunului achiziționat după cum urmează:



Recepția cantitativă va fi efectuată la sediul Colegiului Național „Ștefan cel Mare” Suceava, str. Vasile Alecsandri, nr. 3, Suceava de către persoana responsabilă a beneficiarului împreună cu reprezentantul ofertantului și va fi finalizată prin încheierea unui Proces-verbal de predare-primire semnat de reprezentanții ofertantului și cei ai beneficiarului.

Recepția calitativă va consta în verificarea funcționării sistemului și conformitatea caracteristicilor tehnice cerute prin instalarea unui soft de către beneficiar și va fi finalizată prin încheierea unui Proces verbal de punere în funcțiune.

#### **6. Modalități și condiții de plată**

Factura va fi emisă după recepția calitativă a bunurilor furnizate.

Factura va fi însoțită de Certificatul de garanție.

Plata se va realiza după recepția produsului de către achizitor.

Termenul de plată este de 60 de zile de la primirea facturii de către achizitor.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la pret precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

#### **7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, se pot obține de pe siteul: [www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro), [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro).

#### **8. Managementul/Gestionarea Contractului și activității de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul**

Se vor preciza obligatoriu următoarele:

- persoane împuternicite să semneze contractul
- persoanele care se vor ocupa de derularea contractului
- adresa de corespondență, telefon, fax, e-mail

| Nume și prenume | Funcția           | Semnătura |
|-----------------|-------------------|-----------|
| Gabriela Nenec  | Inginer de sistem |           |
| Dan Mihăiță     | Inginer de sistem |           |