

**CAIET DE SARCINI**  
*privind achiziționarea lucrări de*  
**Modernizare sistem de supraveghere și acces în unitate COD CPV 32323500-8**

**1. Introducere**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice.

**2. Contextul realizării acestei achiziții de produse**

**2.1 Informații despre Autoritatea contractantă:**

<b>Autoritatea contractantă</b>	Colegiul Național „Ștefan cel Mare” Suceava
Cod Fiscal	4244601
Adresa	Str. Vasile Alecsandri, nr. 3, Suceava
Telefon	0230 551342
Fax	0230 551341

**2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor:**

Sistemul va asigura supravegherea video pe timp de zi și de noapte a intrărilor/ieșirilor din/în clădirea instituției astfel încât să se realizeze detecția și identificarea oricărei încercări de pătrundere neautorizată în instituție, precum și monitorizarea acceselor autorizate în încăperile instituției, conform prevederilor Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, precum și a HG nr.301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

**2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă**

Lucrările propuse vizează îmbunătățirea sistemului de supraveghere existent, într-un termen cât mai scurt (20 zile calendaristice), astfel încât să poată fi efectuate activitățile specifice.

**2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul - NU ESTE CAZUL**

**2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea**

Colegiul Național „Ștefan cel Mare” Suceava, în calitate de instituție publică își desfășoară activitatea în principal pentru învățământ.

**2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul - NU ESTE CAZUL**

**3. Prezentarea detaliată a obiectului contractului**

Componentele sistemului de supraveghere și acces unitate sunt prezentate în lista de cantități a echipamentelor și în fișile tehnice atașate:

Nr. Crt.	Denumire	U.M.	Cantitate	Fișă tehnică
1.	Înregistrator video digital cu 16 canale	Buc	2	FT 1
2.	Hard disk 4 T	Buc	2	FT2
3.	Cameră IP interior	Buc	19	FT3
4.	Cameră video exterior	Buc	2	FT4
5.	Telecomandă de panică	Buc	1	FT5

Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens vor fi luate în considerație toate ofertele care, prin propunerea tehnică, asigură un nivel superior al cerințelor minimale din caietul de sarcini; ofertele de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini vor fi respinse ca fiind neconforme. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „sau echivalent”.

Orice certificat, avizare, autorizație specificată în cadrul caietului de sarcini va fi considerată ca având mențiunea „sau echivalent”. Produsele trebuie să respecte specificațiile tehnice solicitate.

Ofertantul va prezenta specificațiile tehnice astfel încât să se poată demonstra corespondența propunerii tehnice cu caietul de sarcini. Achiziția produselor menționate se va face, conform criteriului „pretul cel mai scăzut”.

Ofertantul poate adăuga și precizările suplimentare, pe care le considera argumente importante în favoarea ofertei sale. Aceste adăugări se vor face imediat după cerințele și precizările solicitate, în aceeași ordine a elementelor.

### **3.4.2 Disponibilitatea, dacă este cazul - NU ESTE CAZUL**

### **3.5 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul - NU ESTE CAZUL**

#### **3.5.1 Garanție**

Perioada de garanție din partea furnizorului pentru echipamentele oferite este de minim 24 luni și începe de la semnarea procesului verbal de predare-primire și verificarea lor din punct de vedere funcțional. Furnizorul are obligația de a asigura buna funcționare, calitatea și performanțele sistemelor pe toată perioada de garanție definită în ofertă

Ofertantul va prezenta Certificatul de garanție, certificat ce atestă că produsele achiziționate și identificate beneficiază de garanție și servicii în condițiile respectării de către achizitor a instrucțiunilor de instalare, utilizare, întreținere, manipulare prevăzute în manualul de utilizare, documentația produsului și prezentul certificat de garanție

Se va preciza dacă garanția se oferă întregului echipament sau sunt componente care fac garanția separată - se va specifica în acest caz, care este produsul și ce perioadă de garanție are.

Constatarea și remedierea defecțiunilor în perioada de garanție se va asigura la sediul beneficiarului direct în termen de 24 de ore de la notificare prin telefon, mail, sau fax; în cazul în care remedierea defecțiunii durează mai mult de 24 de ore, durata termenului de garanție se prelungește cu termenul scurs de la data solicitării până la repunerea în funcțiune a produsului.

#### **3.5.2 Livrarea, ambalarea, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului**

Termenul de realizare a lucrărilor este de maxim 20 de zile de la semnarea contractului.

Factura va fi însoțită de Certificatul de garanție. Acestea vor fi sigilate de firma furnizoare.

Plata se va realiza după recepția lucrărilor de către achizitor.

Termenul de plata este de 60 de zile de la primirea facturii de către achizitor.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se considera că s-au luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Lucrările se vor efectua la sediul Colegiului Național „Ștefan cel Mare” Suceava, la imobilul din str. Vasile Alecsandri, nr. 3.

Persoana contact Dan Mihăiță

Transportul cade în sarcina furnizorului, iar contravaloarea lui va fi inclusă în preț.

Pretul unitar de achiziție a produsului, prevăzut în ofertă, are caracter ferm și nu se modifică pe durata valabilității contractului.

### **3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul**

### **3.5.4 Mediul în care se operează produsul - NU ESTE CAZUL**

### **3.5.5 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea - NU ESTE CAZUL**

## **3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților**

Ofertantul va respecta toate prevederile legate în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

Ofertantul se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin Contract numai după aprobarea/recepția produsului în condițiile din Caietul de sarcini.

Ofertantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produsului în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică.

Ofertantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea Contractantă sau de către orică altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a produsului achiziționat.

## **4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul**

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului sunt: Factura și Certificatul de garanție.

## **5. Recepția produselor**

Recepția va consta în verificarea cantitativ și calitativ a lucrării după cum urmează:

Recepția cantitativă va fi efectuată la sediul Colegiului Național „Ștefan cel Mare” Suceava, str. Vasile Alecsandri, nr. 3, Suceava de către persoana responsabilă a beneficiarului împreună cu reprezentantul ofertantului și va fi finalizată prin încheierea unui Proces-verbal semnat de reprezentanții ofertantului și cei ai beneficiarului.

Recepția calitativă va consta în verificarea funcționării sistemului și conformitatea caracteristicilor tehnice cerute prin instalarea unui soft de către beneficiar și va fi finalizată prin încheierea unui Proces verbal de punere în funcțiune.

## **6. Modalități și condiții de plată**

Factura va fi emisă după recepția lucrărilor efectuate.

Plata se va realiza după recepția produsului de către achizitor.

Termenul de plată este de 60 de zile de la primirea facturii de către achizitor.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la pret precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

## **7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, se pot obține de pe siteul: [www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro), [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro).

## **8. Managementul/Gestionarea Contractului și activității de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul**

Se vor preciza obligatoriu următoarele:

- persoane împuternicite să semneze contractul
- persoanele care se vor ocupa de derularea contractului
- adresa de corespondență, telefon, fax, e-mail

Nume și prenume	Funcția	Semnătura
Gabriela Nenec	Inginer de sistem	
Dan Mihăiță	Inginer de sistem	