

CAIET DE SARCINI
privind achiziționarea de echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul –
SISTEME DE CALCUL

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă:

Autoritatea contractantă	Colegiul Național „Ștefan cel Mare” Suceava
Cod Fiscal	4244601
Adresa	Str. Vasile Alecsandri, nr. 3, Suceava
Telefon	0230 551342
Fax	0230 551341

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor:

Considerăm că este oportună și necesară achiziția acestui echipament pentru a satisface cerințele în condiții de performanță a procesului instructiv-educativ.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Prin achiziționarea produselor din prezentul caiet de sarcini, se urmărește livrarea unui sistem de calcul performant - 35 bucăți, într-un termen cât mai scurt (10 zile calendaristice), astfel încât să poată fi efectuate activitățile specifice.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul - NU ESTE CAZUL

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Colegiul Național „Ștefan cel Mare” Suceava, în calitate de instituție publică își desfășoară activitatea în principal pentru învățământ.

2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul - NU ESTE CAZUL

3. Descrierea produselor solicitate:

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

Având în vedere necesitățile de predare și numărul de elevi la profilele de matematică-informatică din cadrul instituției, considerăm că este oportună și necesară achiziția produselor din prezentul caiet de sarcini.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor este derularea activitatilor într-un timp optim.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivele specifice la care contribuie furnizarea produselor se rezuma la asigurarea necesitatilor de volum mare.

3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Prin intermediul acestui contract, Colegiul Național „Ștefan cel Mare” Suceava în calitate de autoritate contractantă intenționează să achiziționeze un sistem de calcul.

În derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- a. Contractantul acționează în interesul Colegiului Național „Ștefan cel Mare” Suceava pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei achiziții;
- b. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru Contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului.

3.4.1 Produs solicitat Sistem de calcul 35 bucăți-Cerințe tehnice:

Procesor	Intel Core I7
	Frecvența max: 4.5 Ghz
	Cooler
	Tehnologie fabricare: 14nm
	Numar nuclee: 8
	Cooler Inclus
Placa de bază	Memorii suportate DDR4
	Suport Dual Channel
	Video integrat
	Lan integrat 10/100/1000 Mbs
	Slot M2
	Memorie 128GB
	Audio integrat
	Sloturi de expansiune M2
	Conexiuni: Kensington. VGA, Display Port, USB3.1, HDMI, WIFI, Bluetooth
	Hard-disk SSD 1000 GB
	Memorie RAM 16GB
	Sistem de operare Windows 10 PRO 64biti
	Carcasă cu 2 USB frontale
Monitor	Diagonală display 21,5, Full HD
	LED
	Protecție ochi
	Conexiuni: VGA, HDMI, Audio

Alte cerințe	Certificări de siguranță și consum: Eenergy Star Cetification, TUV Rheinland
	Tastatură și mouse integrat
	Garanție – 36 luni
	Transport la sediul instituției
	Instalarea echipamentului

Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens vor fi luate în considerație toate ofertele care, prin propunerea tehnică, asigură un nivel superior al cerințelor minimale din caietul de sarcini; ofertele de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini vor fi respinse ca fiind neconforme. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „sau echivalent”.

Orice certificat, avizare, autorizatie specificată în cadrul caietului de sarcini va fi considerată ca având mențiunea „sau echivalent”. Produsele trebuie să respecte specificațiile tehnice solicitate.

Ofertantul va prezenta specificațiile tehnice astfel încât să se poată demonstra corespondența propunerii tehnice cu caietul de sarcini. Achiziția produselor menționate se va face, conform criteriului „prețul cel mai scăzut”.

Ofertantul poate adăuga și precizările suplimentare, pe care le considera argumente importante în favoarea ofertei sale. Aceste adăugări se vor face imediat după cerințele și precizările solicitate, în aceeași ordine a elementelor.

3.4.2 Disponibilitatea, dacă este cazul - NU ESTE CAZUL

3.5 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul - NU ESTE CAZUL

3.5.1 Garanție

Perioada de garanție din partea furnizorului pentru echipamentele oferite este de minim 36 luni și începe de la semnarea procesului verbal de predare-primire și verificarea lor din punct de vedere funcțional. Furnizorul are obligația de a asigura buna funcționare, calitatea și performanțele sistemelor pe toată perioada de garanție definită în ofertă

Ofertantul va prezenta Certificatul de garanție, certificat ce atestă că produsele achiziționate și identificate beneficiază de garanție și servicii în condițiile respectării de către achizitor a instrucțiunilor de instalare, utilizare, întreținere, manipulare prevăzute în manualul de utilizare, documentația produsului și prezentul certificat de garanție

Se va preciza dacă garanția se oferă întregului echipament sau sunt componente care fac garanția separată - se va specifica în acest caz, care este produsul și ce perioadă de garanție are.

Constatarea și remedierea defecțiunilor în perioada de garanție se va asigura la sediul beneficiarului direct în termen de 48 de ore de la notificare prin telefon, mail, sau fax; în cazul în care remedierea defecțiunii durează mai mult de 48 de ore, durata termenului de garanție se prelungește cu termenul scurs de la data solicitării până la repunerea în funcțiune a produsului.

În cazul în care echipamentul nu pot fi reparate la sediul beneficiarului, reparația se va face la sediul furnizorului în maxim 2 săptămâni, cheltuielile de transport și asistență tehnică fiind suportate de furnizor, în perioada de garanție.

3.5.2 Livrarea, ambalarea, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este de maxim 10 de zile de la semnarea contractului. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Produsul va fi livrat cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune (cabluri etc.).

Produsul va fi nou, original și va corespunde specificațiilor tehnice din caietul de sarcini.

Furnizorul are obligația de a ambala produsul pentru ca acesta să facă față, fără limitare, la manipularea din timpul transportului, în așa fel încât să ajungă în buna stare la destinația finală.

Dacă produsul nu corespunde specificațiilor, Achizitorul are dreptul să respingă, iar Furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului de a înlocui produsul refuzat

Factura va fi însoțită de Certificatul de garanție. Acestea vor fi sigilate de firma furnizoare.

Plata se va realiza după recepția produselor de către achizitor.

Termenul de plata este de 60 de zile de la primirea facturii de către achizitor.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că s-au luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Produsul va fi livrat la sediul Colegiului Național „Ștefan cel Mare” Suceava, la imobilul din str. Vasile Alecsandri, nr. 3.

Persoana contact Gabriela NENEC.

Livrarea produselor se va efectua în timpul programului de lucru: de luni până vineri între orele 08:00-16:00.

Livrarea se va efectua obligatoriu numai prin delegat din partea firmei, astfel încât să poată fi respectată clauza privind întocmirea procesului verbal de recepție cantitativ-calitativă de către ambele părți.

Termen de livrare și punere în funcțiune: maxim 10 de zile.

Transportul cade în sarcina furnizorului, iar contravaloarea lui va fi inclusă în preț.

Prețul unitar de achiziție a produsului, prevăzut în ofertă, are caracter ferm și nu se modifică pe durata valabilității contractului.

3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

3.5.4 Mediul în care este operat produsul - NU ESTE CAZUL

3.5.5 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea - NU ESTE CAZUL

3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Ofertantul va respecta toate prevederile legate în vigoare în România și se va asigura că și Personalul sau, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

Ofertantul se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin Contract numai după aprobarea/recepția produsului în condițiile din Caietul de sarcini.

Ofertantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produsului în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică.

Ofertantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea Contractantă sau de către orică altă. persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a produsului achiziționat.

4. Documentatii ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului sunt: Factura și Certificatul de garanție.

5. Recepția produselor

Recepția va consta în verificarea cantitativ și calitativ a bunului achiziționat după cum urmează:

Recepția cantitativă va fi efectuată la sediul Colegiului Național „Ștefan cel Mare” Suceava, str. Vasile Alecsandri, nr. 3, Suceava de către persoana responsabilă a beneficiarului împreună cu reprezentantul ofertantului și va fi finalizată prin încheierea unui Proces-verbal de predare-primire semnat de reprezentanții ofertantului și cei ai beneficiarului.

Recepția calitativă va consta în verificarea funcționării sistemului și conformitatea caracteristicilor tehnice cerute prin instalarea unui soft de către beneficiar și va fi finalizată prin încheierea unui Proces verbal de punere în funcțiune.

6. Modalități și condiții de plată

Factura va fi emisă după recepția calitativă a bunurilor furnizate.

Factura va fi însoțită de Certificatul de garanție.

Plata se va realiza după recepția produsului de către achizitor.

Termenul de plată este de 60 de zile de la primirea facturii de către achizitor.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la pret precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, se pot obține de pe siteul: www.mmuncii.ro, www.mmediu.ro.

8. Managementul/Gestionarea Contractului și activității de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Se vor preciza obligatoriu următoarele:

- persoane împuternicite să semneze contractul
- persoanele care se vor ocupa de derularea contractului
- adresa de corespondență, telefon, fax, e-mail

Nume și prenume	Funcția	Semnătura
Gabriela Nenec	Inginer de sistem	
Dan Mihăiță	Inginer de sistem	